

«Согласовано»
Сокулукский РОО
Сатарбаева Т.С.
« » 2021г.



«Утверждено»
на заседании
педагогического совета
Аральской нсш



ПЛАН

обучения и воспитания

Аральской неполной средней школы

2021-2022 учебный год

Миссия школы:

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности .

Адрес:

Сокулукский район, село Арал,

улица Картанбаева 202

Телефон: (03134) 70043

Содержание годового плана школы:

Разделы

I. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, задачи на новый 2020-2021 учебный год

II. Методические работы

- План заседаний педагогических советов
- Совещание при директоре
- План работы по всеобучу
- Повышение квалификации учителей
- План работы по реализации гос. программы
- Методическая работа школы
- План работы с педагогическими кадрами
- Выполнение закона «Об образовании»
- План мероприятий по подготовке к государственной аттестации
- План внутри школьного контроля
- План работы с молодым специалистом
- План работы по программе «Одаренные дети»
- Укрепление материально-технической базы

III. Воспитательная работа

- План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год
- План работы соц. педагога
- План работы заседаний родительского комитета
- План работы библиотеки
- Перспективный план работы первичной профсоюзной организации

ТЕМА ШКОЛЫ: «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы участников образовательного процесса».

Цель работы школы:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Основные задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
4. Продолжение работу по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.
5. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение кружковых работ, олимпиад, конкурсов, разных мероприятий, создание научного общества обучающихся.
6. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
7. Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Работа по формированию и развитию органов самоуправления.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Аральской неполной средней школы

**Асангулова Эльмира
Бейшеналиевна**

- *должность: директор школы
- *дата рождения: 1966г. 21.03.
- *образование: высшее КГУ 1983-1988гг.
- *специальность: педагог по математике
- *педстаж: 31 лет
- *награды: Грамоты РОО, МОиН,
отличник образования,
Золотой медаль «Сүйүктүү мугалим»
- *адрес проживания: с. Д- Арал Калыгула 14-а

**Жунушалиева Айгуль
Зарлыковна**

- *должность: зам. директора по УВР и ВР
- *дата рождения: 1974г. 23.09.
- *образование: высшее КАО 2012-2015гг.
- *специальность: учитель кыргызского языка
- *педстаж: 13 лет
- *награды: Грамоты РОО, Грамота
айылного аймака
- *адрес проживания: с. Арал Картанбаева 208

Анализ работы Аральской неполной средней школы

Аральская неполная средняя школа основана – 1986г. и является общеобразовательной школой по ст. 13 закона «Об образовании», при создании образовательная организация получает начальный статус: в школьном образовании-общеобразовательная школа.

Юридический адрес и фактический адрес школы: Чуйская область
Сокулукский район
село Арал
ул. Картанбаева №202.

Телефоны: (3134) - 7-00-43,

Адрес электронной почты: school-aral9@mail.ru

Тип школы: Типовая

Язык обучения: Кыргызский и русский

Национальный состав: кыргызы, русские, чечены, узбеки

Директор школы: Асангулова Э.Б.

По организационно правовой форме школа является муниципальной общеобразовательной организацией, которая реализует программы начального общего, общего основного.

Учредителем Аральской неполной средней школы является айыл окмоту имени Крупской и Районный отдел образования, родительский комитет школы.

Школа зарегистрирована приказом как юридическое лицо 23 января 2009 года (Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер 103841-3308-У-е).

Свидетельство дает право осуществлять виды деятельности, по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

Здание рассчитано на 195 посадочных места, на начало 2019/2020 учебного года в школе обучалось 241 учащихся в 12 класс комплектах.

1 подготовительный класс комплект 26 учащихся;

I ступень – 4 класс комплект 95 учащихся;

II ступень – 7 класс комплект 101 учащихся.

Школа работает по Приказу 616/1 от 23 мая 2019года МОиН КР в режиме пятидневной учебной недели для учащихся 1-9 классов. Занятия проводятся в две смены.

Продолжительность уроков

- подготовительная группа 35 минут;

1-й класс - 40 минут;

2-9 классы – 45 минут.

В образовательном учреждении работают 15 педагога, средний возраст которых в 2020/2021 учебном году составил 40 лет.

В образовательном учреждении работают 16 педагога:

№	Ф.И.О.	занимаемая должность	Образование	специальность	Общий стаж	Пед.стаж	Награды
1	Асангулова Эльмира Бейшеналиевна	Директор	Высшее	Преподаватель математики	30	30лет	«Отличник образования»
2	Жунушалиева Айгуль Зарлыковна	Зам директор по УВР	Высшее	Учитель кыргызского языка и литературы	12 лет	12лет	Грамота РОО
3	Мусаева Айнура Тилебердиевна	учитель истории и географии	высшее	Социально-экономическое образование.	12лет	11 лет 6мес.	
4	Барпиева Гүлайда Качкынбаевна	Учитель кыргызского языка и литературы	Высшее	Филолог окутуучу	21лет 3 мес.	12 лет 8 мес.10дн.	
5	Абдырахманова Бактыгуль Бекташевна	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Русский язык и литература	4года	4 года	
6	Сагыналиева Нурийпа	Учитель химии и биологии	Высшее	Биолог	43года 4мес	43г.4 мес.	Грамота МОиН КР
7	Осмонова Айнура Мырзакуловна	Учитель английского языка	Высшее	Учитель английского языка	45года 213 дней	45года 13 дней	«Отличник образования»
8	Бакыт кызы Эльвира	Учитель музыки, ИЗО, технология	Высшее	Социально культурная Деятель, педагог	4 года	4 года	
9	Кожокеева Мээрим Жумакадыровна	Учитель англ. языка	Высшее	Английский язык и литература	8 лет	8 лет	
10	Жанботоева Айсулу Сатыбалдиевна	Учитель физической культуры	Высшее	искусствовед	15 лет	15 лет	
11	Бочкарёва Евгения Владимировна	Учитель начальных классов	Высшее	Учитель начальных классов	17 лет	17 лет	

12	Рыбникова Вера Владимировна	Учитель начальных классов	Среднее профессиональное	Учитель начальных классов	7 лет	7 лет	
13	Ишенкулова Миргуль Ишенкуловна	Учитель начальных классов	Среднее специальное	Учитель начальных классов	3 года	3 года	
14	Коренцова Лариса Николаевна	Учитель начальных классов	Среднее специальное	Учитель начальных классов	10лет3м	7лет11м	
15	Шермамбетова Миранда Жакшылыковна	Учитель начальных классов	Высшее	Учитель начальных классов	5мес	5мес	
16	Мендешова Гулжан Сергеевна	Учитель ОИВТ	Высшее	Учитель информатики	2года	2 года	

Основные цели деятельности школы:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

Миссия школы: *формирование гармонично развитой, конкурентно способной личности; воспитание гражданина патриота, обладающего основной ключевой компетентности, с опорой на здоровье сберегающей технологии.*

В целях реализации миссии поставлены задачи:

1. Создание равных условий воспитания и образования, обеспечивающей доступность и качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным требованиям.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимся, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности:
3. Продолжение работу по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.
4. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение разного типа мероприятий, олимпиад, конкурсов и.т.д.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
6. Формирование эффективной и самостоятельной школы.

На основании целей и задач разработан план работы школы на 2020-2021 учебный год, который включал в себя следующие разделы:

- деятельность педагогического коллектива по осуществлению общего образования (начального, основного);
- работа с педагогическими кадрами;
- руководство учебно-воспитательным процессом;
- деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- система внутри школьного контроля.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Анализ учебно-воспитательной работы

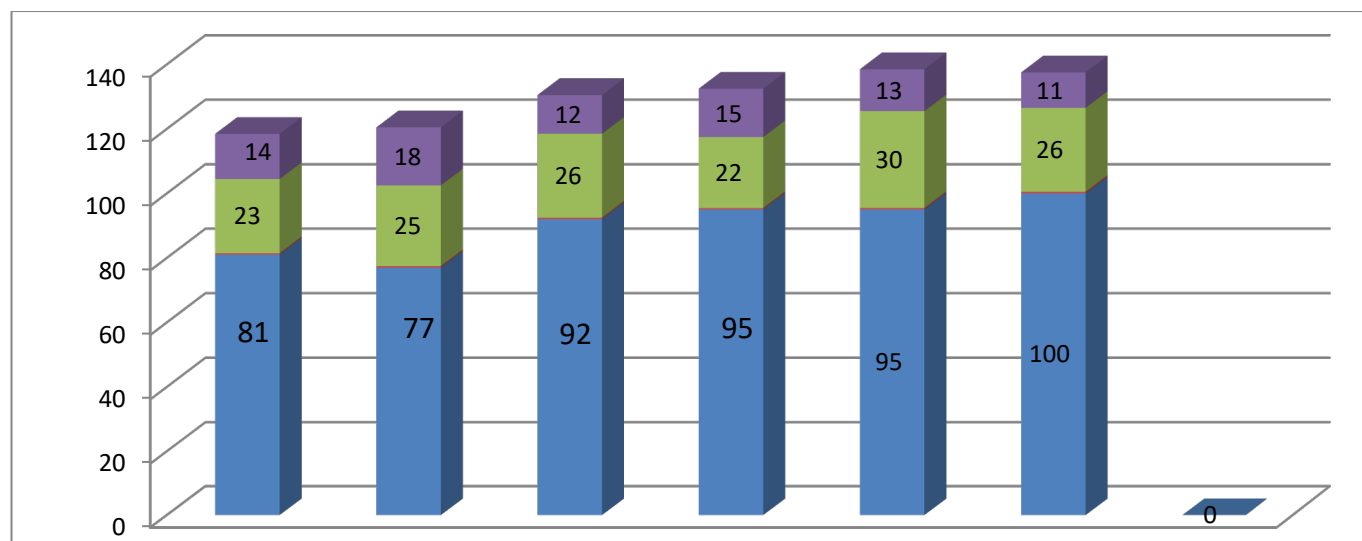
Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

Система оценки планируемых результатов освоения образовательной государственной программы начальной школы предполагает: закрепление основных направлений оценочной деятельности; ориентацию образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование УУД; отслеживание предметных, межпредметных и личностных результатов каждого года обучения; прогнозирование оценки достижений обучающихся, освоивших программу указанного года обучения и оценку эффективности деятельности школы.

Таблица 1. Начальная школа. Успешность обучающихся школы первой ступени:

№	Период	Всего уч-ся / из них 1-х классов	% успеваемости	% КЗУ	Обучаются на «4» и «5»	На «5»
1	2015-2016	81/32	100	46%	23	14
2	2016-2017	77/26	100	48%	25	18
3	2017-2018	92 / 17	100	50%	26	12
4	2018-2019	95/28	100	48%	22	15
5	2019-2020	95/22	100	50%	30	13
6	2020-2021 уч. год	100 /27	100	51%	26	11

Диаграмма:



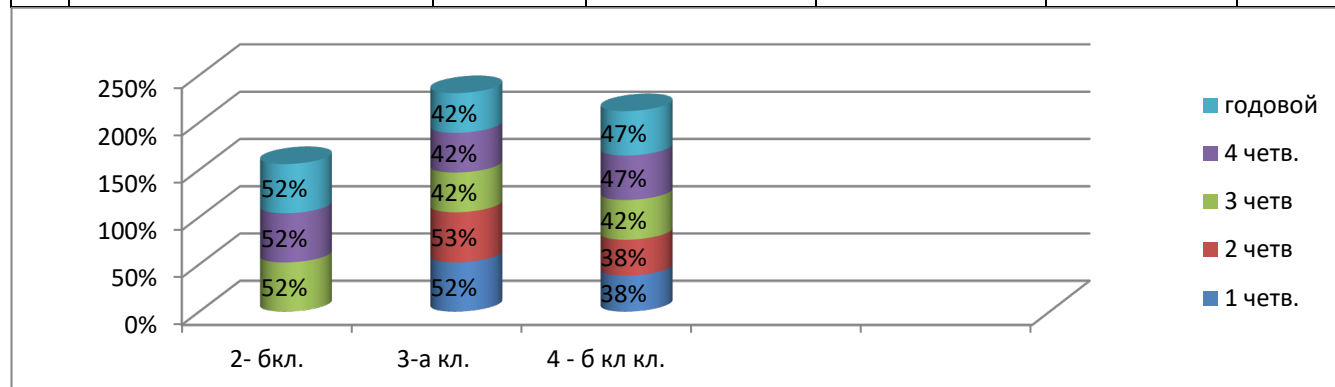
С целью развития детей старшего дошкольного возраста, позволяющего им в дальнейшем успешно осваивать программу начальной школы организованы занятия в школе развития детей 6-

летнего возраста «Наристе 480», которую посещают будущие первоклассники. За время функционирования школы развития количество детей, посещающих занятия, возросло. По итогам подготовительного курса детей старшего дошкольного возраста будущие первоклассники стали более активны, усидчивы. У всех детей наблюдается положительная динамика в развитии речи, математических навыков, представлений об окружающем мире, моторики. Таким образом, благодаря функционированию программы «Наристе 480 часов» количество учащихся 1-х классов с каждым годом растет, снижается процент неадаптированных первоклассников.

В начальной школе в 2020-2021 учебном году было сформировано 4 класс - комплектов. На начало года начальная школа насчитывала 103/52 учащихся. За 2020/2021 учебный год прибывших учащихся нет, выбыло – 2 учащихся. Таким образом, на конец учебного года численность учащихся составила 101 /52 человек, аттестовано 49 учащихся. Из них «отличников» - 6 учащихся; на «хорошистов» - 12 учащихся; с одной «3» - нет; «неуспевающих» - нет. В течение всего учебного года проводится мониторинг обученности учащихся. Результаты анализируются на заседаниях МО в начальной школы, на совещаниях при заместителе директора, изучаются причинно-следственные связи, готовились практические рекомендации по преодолению снижения ЗУН учащихся. В 2020-2021 учебном году продолжается реализация Основной образовательной программы начального общего образования. Основная задача состояла в обеспечении условий для достижения младшими школьниками новых результатов обучения и качества образования.

Таблица 2. Сравнительная диаграмма успеваемости и КЗУ по классам за 2020/2021 учебный год (начальная школа)

№	Классы	1 четв	2 четв	3 четв	4 четв	Годов ой
1	1 «а»					
2	2 «б»	-	-	56%	56%	56%
3	3 «а»	52%	38%	52%	52%	52%
4	4 «б»	33%	38%	42%	42%	42%
	КЗУ -%	48%	49%	51%	52%	51%



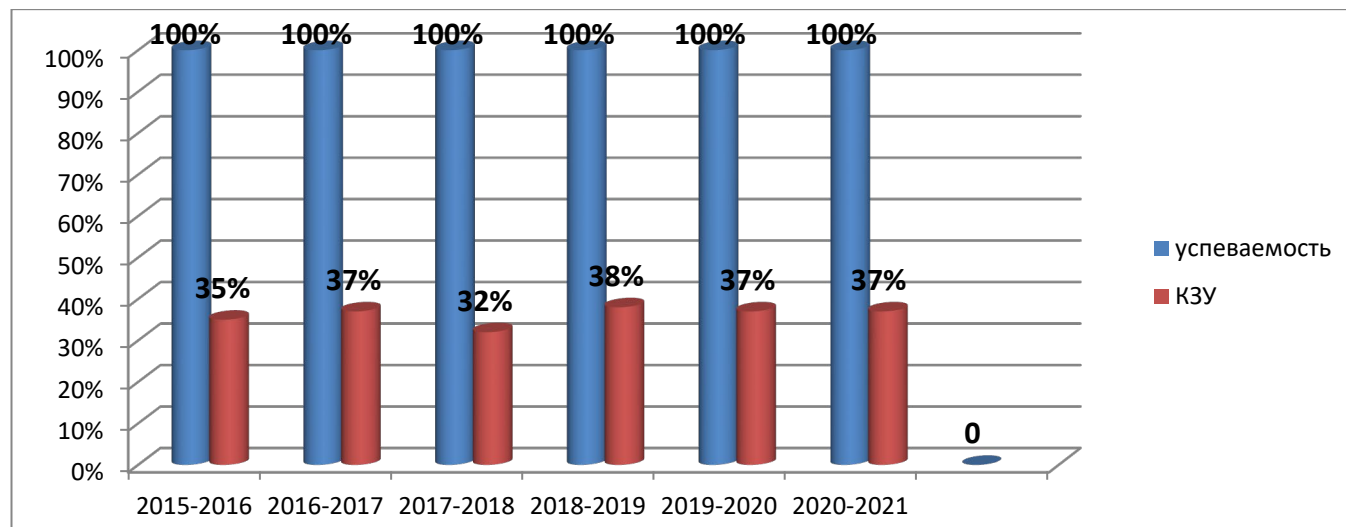
Анализируя результаты знаний учащихся по четвертям в 2020-2021 учебном году, можно сделать вывод, что успеваемость на протяжении первого полугодия года оставалась стабильной, качество обученности учащихся повышалось.

На начало 2020/2021 учебного года ступени основного общего образования всего 6 классов, в которых обучается 123 учащихся. С кыргызским обучением 2 класса комплекта - всего 40 учащихся, с русским языком обучения 4 класса – 83 учащихся. За первое полугодие прибыло 1, выбыло 1 учащихся. Таким образом, на конец 2020-2021 учебного года численность учащихся 5-9 классов составило 123 человек.

Учебный процесс в школе осуществляется на основе Базисного учебного плана. Используемый учебный план определяет максимальный объем нагрузки обучающихся. Показателями реализации содержания учебного плана и выполнения государственных стандартов являются результаты успеваемости и качества знаний учащихся. По итогам 2020/2021 учебного года на ступени основного общего образования насчитывается 11 отличников, учащихся успевающих на «хорошо» и «отлично» - 22 человек, с одной «3» - 5 учащихся.

Таблица 3. Сравнительный анализ II ступени обучения за последние 5 лет: Успешность обучающихся школы II ступени период 2015-2021гг.

№	Период	Всего уч-ся 5-9-х классов	% успеваемости	% КЗУ	Обучаются на «4» и «5»	На «5»
1	2015-2016	78	100	35%	21	6
2	2016-2017	99	100	37%	30	7
3	2017-2018	97	100	32%	24	7
4	2018-2019	101	100	38%	22	10
5	2019-2020	120	100	37%	27	14
	2020-2021	121	100	37%	32	10



Из представленной диаграммы видно, что за последние пять лет обучения на ступени основного общего образования результаты обученности учащихся в части общей успеваемости без изменений составляют 100%, качество знаний по предметам учебного плана снижено на 1 % (38% - в 2018 году, а 37% - в 2019, 2021 году)

Таблица 4. Сравнительный анализ успеваемости учащихся II степени, показатели качества обученности по классам за 2020 /2021учебный год

№	Классы	1 четв	2 четв	3 четв	4 четв	Годовой
1	5 «а»	48%	40%	32%	36%	36%
2	6 «а»	28%	36%	38%	38%	38%
3	7 «б»	35%	42%	50%	43%	43%
4	7 «а»	22%	22%	22%	22%	22%
	8 «а»	33%	33%	33%	33%	33%
5	8 «б»	32%	32%	33%	29%	29%
6	9 «а»	26%	37%	36%	37%	37%
	Итого:	33%	36%	35%	35%	35%

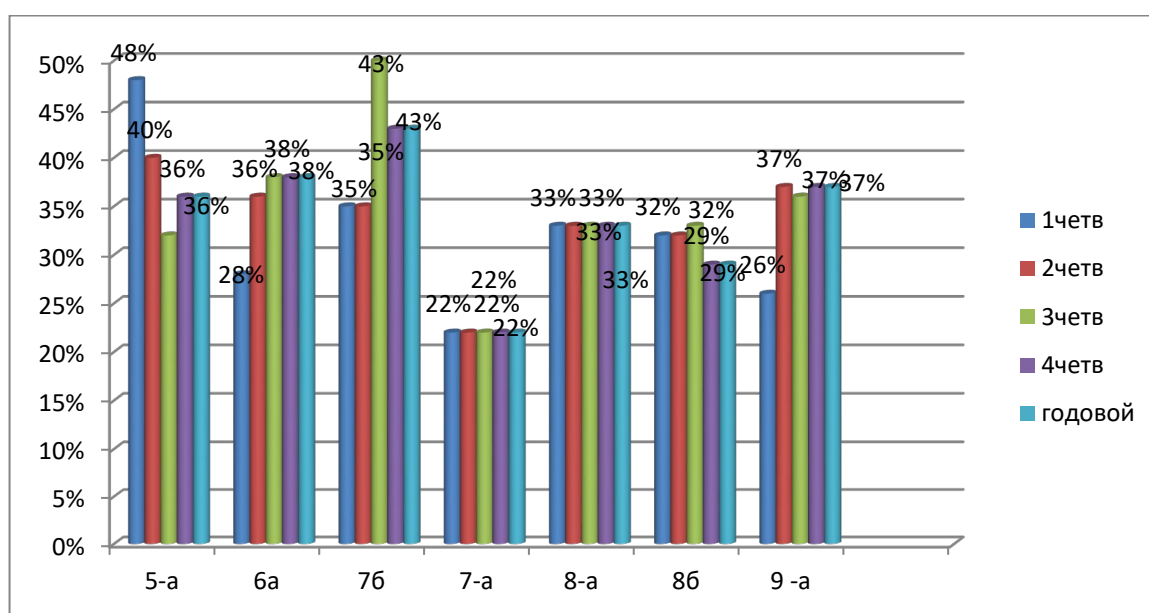


Таблица 5. Качество усвоения основных знаний и умений учащимися II степени по предметам за пять лет (годовые результаты)

Предметы	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Успе в. %	КЗУ %	Успе в. %	КЗУ %	Успе в. %	КЗУ %	Усп. %	КЗУ %	Усп. %	КЗУ %
Кыргызский язык и лит.	100%	55%	100%	61%	100%	58%	100%	54%	100%	56%
Русский язык и лит.	100%	56%	100%	53%	100%	50%	100%	52%	100%	47%
Математика	100%	49%	100%	42%	100%	51%	100%	53%	100%	46%
История	100%	58%	100%	50%	100%	50%	100%	44%	100%	45%
География	100%	54%	100%	54%	100%	56%	100%	63%	100%	57%
АНГЛ. язык	100%	50%	100%	47%	100%	41%	100%	44%	100%	58%
Физика	100%	28%	100%	29%	100%	45%	100%	52%	100%	52%
Биология	100%	56%	100%	54%	100%	65%	100%	66%	100%	47%
Химия	100%	33%	100%	31%	100%	59%	100%	39%	100%	40%
ОИВТ	100%	61%	100%	73%	100%	62%	100%	62%	100%	62%
Музыка	100%	90%	100%	85%	100%	89%	100%	89%	100%	85%
ИЗО	100%	86%	100%	95%	100%	95%	100%	95%	100%	95%
Технология	100%	85%	100%	82%	100%	65%	100%	65%	100%	85%

Из данной таблицы можно сделать вывод, что за последний год наблюдается относительная стабильность результатов по русскому языку, математике, всеобщей истории, английскому языку, физкультуре, ОБЖ. и информатике .

Из приведенной таблице видно, что понижение показателя качества знаний по русскому языку, одной из ключевых проблем на уроках русского языка является безграмотное письмо учащихся на протяжении всего обучения. Дети допускают большое количество ошибок, не умеют определять и проверять орфограммы в слове. Основные причины:

- низкий уровень внимания и фонематического слуха;
- неэффективные методы работы над орфографической зоркостью.
- низкий уровень учебной мотивации;
- самоустранение родителей от проверки выполнения домашнего задания;
- пропуски уроков по болезни и не уважительной причине.

Исходя из анализа учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год можно сделать вывод, что учащимися основного общего образования содержание образовательных программ усвоено в полном объеме.

II. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников

9 го класса 2020-2021 году

По Приказу МОиН Кыргызской Республики №453/1 от 13.04.2021 года и временного положения (утвержденной приказом МОиН КР№361/1 от 11.05.2020г) « о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО Кыргызской Республики всех типов и форм собственности» ИГА проводилось школьными предметными комиссиями школы. Рассматривались текущие и четвертные отметки обучающихся по каждому учебному предмету, выставлялись объективные отметки. При выведении и утверждении итоговых отметок предметная комиссия учитывала результаты контрольных работ, а также четвертные, полугодовые и годовые успеваемость учащихся.

Таблица 7. Результаты сдачи ГИА по предметам за 2020 год

Предмет	Всего выпускников	«4» и «5»	% Усп-сти	% КЗУ
Математика	19	10	100%	53%
Русский язык	19	10	100%	53%
Кыргызский язык	19	12	100%	63%
История	19	8	100%	42%

На таблице представлены показатели среднего балла за последние пять лет по предметам русский язык, математика, кыргызский язык, история свидетельствующие о результатов по предметам.

№	Период	Всего уч-ся	% успеваемости	% КЗУ	Обучаются на «4» и «5»	На «5»
1	2015-2016	81/32	100	46%	23	14
2	2016-2017	77/26	100	48%	25	18
3	2017-2018	92 / 17	100	50%	26	12
4	2018-2019	95/28	100	48%	22	15
5	2019-2020	95/22	100	50%	30	13
6	2020-2021	101 /28	100	41%	30	12

Питание учащихся

На основании Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики КР №492/1 от 27.07.2006 "Об организации питания учащихся 1-4 классов в общеобразовательных школах Кыргызской Республики» в нашей школе как уже третий год перешли на каждодневное горячее питание. По школе горячим питанием обеспечиваются 103 учащихся начального класса. **Охват питанием за последние пять лет в среднем показано в следующей таблице:**

	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Всего питающихся	%	Всего питающихся	%	Всего питающихся	%	Всего питающихся	%	Всего питающихся	%
Охват питанием (гос. фонд)	111	53%	96	42%	95	48%	95	44%	103	46%
Буфет (родит. фонд)	97	47%	130	58%	101	52%	120	56%	123	54%

Важную роль в организации контроля за качеством питания школьников играет бракеражная комиссия школы. Состав бракеражной комиссии:

№	Ф.И.О. членов комиссии	Занимаемая должность:
1	Жунушалиева А.З.	Зам. директора по УВР
2	Абышова Н.Б.	Родитель
3	Ишенкулова М.И.	Родитель

Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный контроль за качеством питания. Следит за качеством поступающего сырья и продуктов, за соблюдением санитарных требований к состоянию и содержанию школьной столовой, участвует в проведении витаминизации блюд, проводит обследование учащихся для выявления нуждающихся в диетическом питании и др. Готовую продукцию проверяют по мере ее изготовления и результаты проверки записывают в бракеражном журнале.

На 2018-2019 учебный год по программе «Продовольствие для Образования и Детского питания» при поддержке Департамента Сельского Хозяйства США (USDA) компания Мерсико финансировала для обновления кухни в начальной школе для того, чтобы школа имела

возможность предоставлять горячее питание учащимся и закупила новое кухонное оборудование на сумму \$ 4000 США. Учредитель школы а/о имени Н. Крупской провела ремонт столовой на сумму 220 000 сомов.

В 2019-2020 учебном году Компания Мерсико обеспечила школьную столовую качественной, доступной продукты питания: мука 750 кг, растительное масло – 92л, рис – 100кг, горох – 100кг. В 2020-2021 учебном году: чечевица- 100 кг, растительное масло – 44л, рис – 100кг, горох – 50кг. Платными услугами школьного буфета пользуются порядка 145 обучающихся 1-9 классов ежедневно, а также учителя и обслуживающий персонал школы. Вопрос организации питания рассматривался на общешкольном родительском собрании, на совещаниях при директоре и на оперативных планерках с педагогическим коллективом. Классные руководители ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам, заполняют таблицу по питанию и ежемесячно сдают отчеты ответственному за организацию питания. Таким образом, соблюдение всех необходимых процедур и требований обусловило качество горячего питания Аральской ншш. Обучающиеся получают рациональное питание, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям, помещение школьной столовой просторное, светлое, эстетично оформленное. Совокупность этих факторов способствует повышению работоспособности и успеваемости детей, их физическому и умственному развитию, увеличивает адаптационные возможности организма, создаёт комфортные и безопасные для здоровья условия учебной деятельности, формирует у ребят позитивное восприятие школы в целом.

В ходе работы по организации и качеству питания были достигнуты следующие результаты: улучшено качество питания обучающихся за счет внедрения новых по технологическому приготовлению и сохранению продуктов питания повышенной пищевой и биологической ценности блюд, и на основе этого: обеспечено сбалансированное питание школьников; усилена система контроля на этапах хранения, транспортировки и реализации продуктов питания в школьной столовой, с конечной целью добиться высокого качества и безопасности питания детей и подростков.

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Результаты изучения адаптационного периода учащихся 1го и 5-х классов

Класс /человек	Серьёзная степень дезадаптации (%)	Средняя степень дезадаптации (%)	Хорошо адаптировались (%)
1-а 28	-	14% 4 уч.	86% 24уч.
5-а 25	-	4% 1 уч.	96% 23 уч.

Анализ частоты проявления факторов риска позволяет назвать главные причины дезадаптации учащихся:

- малое участие родителей в воспитании
- неготовность ребенка к школе
- а также гиперкинетический синдром

По показателям школьной средней дезадаптации 1 а класса 14%. Это объясняется тем, что некоторые родителей учеников 1а класса не мотивированы на учебу и не активно участвуют в жизни своего ребенка.

Переход из начального в среднее звено традиционно считается одной из наиболее педагогически сложных школьных проблем, а период адаптации в пятом классе – одним из труднейших периодов школьного обучения. По результатам анкетирования учащихся 5-х классов, можно отметить, что учащимся характерно недосыпание, наблюдается усталость, легко могут расстраиваться. В результате данного тестирования установлено, что 58% пятиклассников на начало учебного года испытывают повышенную тревожность.

Сравнительный анализ результатов изучения адаптационного периода учащихся 5-х классов

К факторам, обуславливающим высокий уровень тревожности учащихся 5-х классов относятся:

1. Страх ситуации проверки знаний – 46% (16 человек).
2. Страх не соответствовать ожиданиям окружающих – 14% (5 человек).
3. Общая тревожность в школе – 14% (5 человек).
4. Страх самовыражения – 23% (8 человек).
5. Низкая физиологическая сопротивляемость стрессу – 17% (6 человек).
6. Проблемы и страхи в отношениях с учителями – 23% (8 человека).

По результатам исследования были определены дети «группы риска». Для снятия уровня тревожности, возможности более легкой адаптации к среднему звену школы разработаны групповые занятия с учащимися 5-х классов по программе «Мы – пятиклассники». Занятия проходились один раз в неделю во второй четверти. С родителями учащихся 5-х классов было проведено 13 индивидуальные консультации по решению проблем в адаптационный период.

1. Работа с учащимися 1-4 классов

Изучение межличностных взаимоотношений в семье 1-4 классы

Всего в исследовании приняли участие 56 учащихся начальной школы. Цель тестирования - изучение взаимоотношений родителей и детей. Всего учащихся в рамках анкетирования предлагалось ответить на 9 вопросов:

Ответы на вопрос: **1. «Кто больше внимания уделяет тебе в семье?»**

Ответы детей	1-а 17	2-б 15	3-а 20	4-б 19	Общий 71
Мама	12 (70%)	7 (46%)	12 (60%)	9 (47%)	40 (56%)
Папа	1 (5%)	3 (20%)	1 (5%)	0 (0%)	5 (7%)
Бабушка	3 (16%)	4 (27%)	3 (15%)	2 (11%)	12 (16%)
Мама-папа	0	1 (7%)	3 (15%)	4 (21%)	8 (11%)
Сестра (Брат)	2 (11%)	0	1 (5%)	4 (21%)	7 (10%)

Полученные результаты показывают, что ответы на этот вопрос оказались достаточно разнообразными. Наиболее распространенные ответы оказались следующие: мама (56%), мама и бабушки (16%).

Ответы на вопрос 2. **«Слушают ли тебя дома с интересом или говорят, что некогда, потом поговорим?»**

Ответы детей	1-а 17	2-б 15	3-а 20	4-б 19	Общий 71
Да	10 (59%)	9 (60%)	5 (25%)	6 (31%)	31 (43%)
Нет	7 (41%)	6 (40%)	15 (75%)	13 (59%)	41 (57%)

Отвечая на поставленный вопрос большинство учащихся (57%) ответили «нет».

Ответы на вопрос 3. **«Интересуются ли родители твоей учебной работой, проблемами по отдельным предметам, проблемами с учителями и одноклассниками?»**

Ответы детей	1-а 17	2-б 15	3-а 20	4-б 19	Общий 71
Да	12 (70%)	9 (60%)	10 (50%)	5 (26%)	36 (51%)
Нет	5 (30%)	6 (40%)	10 (50%)	14 (74%)	35 (49%)

Ответы на вопрос 4. «Проверяют ли постоянно твои родители, как ты готовишь уроки?»»

Ответ детей	1-а 17	2-б 15	3-а 20	4-б 19	Общий 71
Да	9 (53%)	7 (47%)	11 (55%)	5 (26%)	32 (45%)
Нет	3 (18%)	2 (13%)	5 (25%)	2 (11%)	12 (17%)
Не всегда	5 (29%)	6 (40%)	4 (20%)	12 (63%)	27 (38%)

Ответы на вопрос 6.«Бываете ли вы вместе с родителями в кино или на отдыхе?»

Ответ детей	1-а 17	2-б 15	3-а 20	4-б 19	Общий 71
Да	9 (53%)	4 (26%)	10 (50%)	4 (21%)	27 (38%)
Нет	2 (12%)	9 (60%)	5 (25%)	11 (58%)	27 (38%)
Иногда	6 (35%)	2 (14%)	5 (25%)	4 (21)	17 (14%)

Ответы на вопрос 8. «Наказывают ли тебя дома? Если да, то как?»

Ответ детей	1-а 17	2-б 15	3-а 20	4-б 19	Общий 71
Да	15 (88%)	10 (66%)	12 (60%)	10 (55%)	47 (66%)
Нет	2 (12%)	5 (34%)	8 (40%)	9 (45%)	24 (34%)

Ответы на вопрос 9. « Как наказывают?»

Ответ детей	1-а 17	2-б 15	3-а 20	4-б 19	Общий 71
Ставят в угол	1 (5%)	1 (7%)	0	0	2 (2%)
Ругают, орут, употребляют нецензурную брань	6 (35%)	11 (73%)	7 (35%)	2 (10%)	26 (36%)
Запрещают играть (компьютер, планшет, телефон, с друзьями и.т.д.)	10 (58%)	3 (20%)	12 (60%)	11 (57%)	36 (50%)
Бьют (по	-	-	1	2	3

разному)			(5%)	(15%)	(4%)
Ничего не покупают, не дают сладкого	-	-	-	-	1 (1%)
Заставляют читать книгу	-	-	-	4 (14%)	2 (2%)
Не указали как...	1 (5%)	-	-	-	1 (2%)

Именно семья организует жизнедеятельность человека, определяя материальное положение, образовательный уровень, социально-профессиональный статус и духовное развитие.

Изучения ценностных ориентиров школьников 5-9класс

Известно, что система ценностей подростков отличается от системы ценностей взрослого человека. Жизненные ценности формируют наше поведение, наши отношения, решения. Каждый человек должен для себя определить, а что же для него является ценным в этой жизни?

5-е классы (участвовали в анкетирование 40 человек)

Такой фактор, как отношение к жизненным ценностям показывает, какие ценности (материальные или духовные) наиболее важны для учащихся.

Для анализа учащимся был представлен следующий список ценностей:

- Быть человеком, которого любят (70%)
- Иметь много денег (42%)
- Иметь самый современный компьютер (37%)
- Иметь верного друга (80%)
- Мне важно здоровье родителей (95%)
- Иметь возможность многими командовать (10%)
- Иметь много слуг и ими распоряжаться (12%)
- Иметь доброе сердце (65%)
- Уметь сочувствовать и помогать другим людям (72%)
- Иметь то, чего у других никогда не будет- (20%)

Проанализировав полученные данные, можно сделать вывод, что для 65% учащихся 5-х классов важны как духовные, так и материальные ценности, для 30% - в приоритете духовные ценности и для 5% - материальные. Методика диагностики отношений к жизненным ценностям показала следующие результаты:

- высокий уровень отношения к жизненным ценностям у 30% учащихся;
- средний уровень – 65% учащихся;
- ниже среднего – 5% учащихся;
- низкий уровень – учащихся данной категории не выявлено. На основании полученных данных была построена диаграмма.

Анализ результатов анкетирования учащихся 5-х классов.

Исходя из результата исследования, наиболее значимыми ценностями для учащихся 5-х классов являются: быть человеком, которого любят; мне важно здоровье родителей; иметь верного друга; иметь доброе сердце, уметь сочувствовать и помогать другим людям. Наименее важными для подростков являются: иметь много денег; иметь возможность многими командовать; иметь самый

современный компьютер; иметь много слуг и ими распоряжаться; иметь то, что у других никогда не будет.



6-е классы (участвовали в анкетировании 22 человек)

Такой фактор, как отношение к жизненным ценностям показывает, какие ценности (материальные или духовные) наиболее важны для учащихся.

Для анализа учащимся был представлен следующий список ценностей:

- Быть человеком, которого любят (76%)
- Иметь много денег (45%)
- Иметь самый современный компьютер (30%)
- Иметь верного друга (96%)
- Мне важно здоровье родителей (96%)
- Иметь возможность многими командовать (8%)
- Иметь много слуг и ими распоряжаться (11%)
- Иметь доброе сердце (72%)
- Уметь сочувствовать и помогать другим людям (55%)
- Иметь то, чего у других никогда не будет (13%)

Проанализировав полученные данные, можно сделать вывод, что

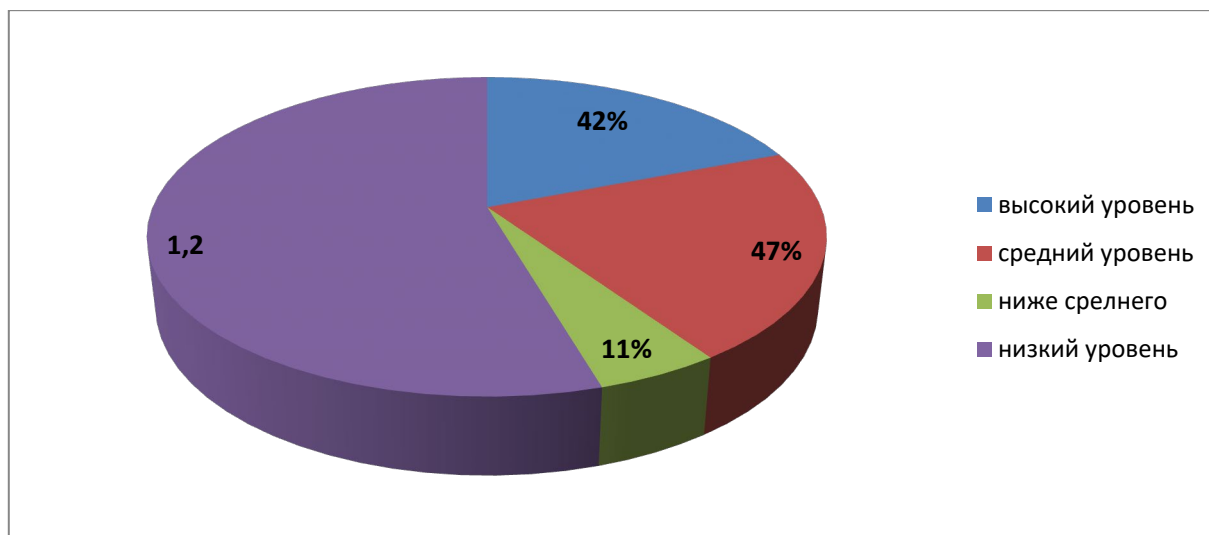
- для 47% учащихся 6-х классов важны как духовные, так и материальные ценности,
- 42% - в приоритете духовные ценности
- для 11% - материальные.

Методика диагностики отношений к жизненным ценностям показала следующие результаты:

- высокий уровень отношения к жизненным ценностям у 42% учащихся;
- средний уровень – 47% учащихся;
- ниже среднего – 11% учащихся;
- низкий уровень – учащихся данной категории не выявлено.

На основании полученных данных была построена диаграмма.

Диаграмма «Отношение к жизненным ценностям». 6-го класса



Исходя из результата исследования, наиболее значимыми ценностями для учащихся 6-х классов являются: быть человеком, которого любят; мне важно здоровье родителей; иметь верного друга; иметь доброе сердце, уметь сочувствовать и помогать другим людям. Наименее важными для подростков являются: иметь много денег; иметь возможность многими командовать; иметь самый современный компьютер; иметь много слуг и ими распоряжаться; иметь то, что у других никогда не будет.

7-е классы (участвовали в анкетирование 2 человек)

Такой фактор, как отношение к жизненным ценностям показывает, какие ценности (материальные или духовные) наиболее важны для учащихся.

Для анализа учащимся был представлен следующий список ценностей:

- Быть человеком, которого любят (85%)
- Иметь много денег (36%)
- Иметь самый современный компьютер (19%)
- Иметь верного друга (85%)
- Мне важно здоровье родителей (96%)
- Иметь возможность многими командовать (2%)
- Иметь много слуг и ими распоряжаться (11%)
- Иметь доброе сердце (79%)
- Уметь сочувствовать и помогать другим людям (77%)
- Иметь то, чего у других никогда не будет (11%)

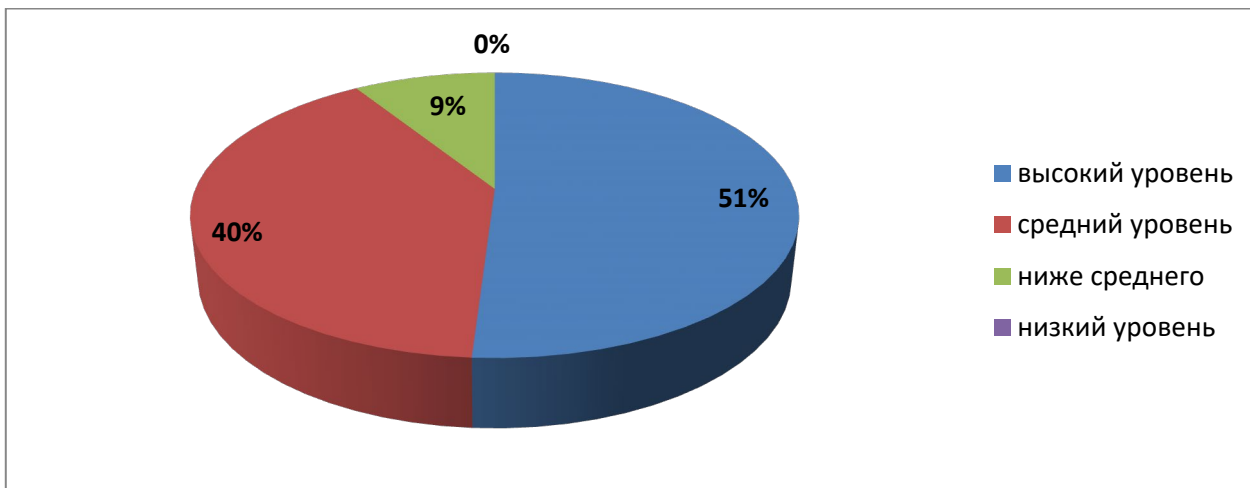
Проанализировав полученные данные, можно сделать вывод, что для 40% учащихся 7-х классов важны как духовные, так и материальные ценности, для 51% - в приоритете духовные ценности и для 9% - материальные.

Методика диагностики отношений к жизненным ценностям показала следующие результаты:

- высокий уровень отношения к жизненным ценностям у 51% учащихся;
- средний уровень – 40% учащихся;
- ниже среднего – 9% учащихся;
- низкий уровень – учащихся данной категории не выявлено.

На основании полученных данных была построена диаграмма.

Диаграмма Отношение к жизненным ценностям 7-го класса



Исходя из результата исследования, наиболее значимыми ценностями для учащихся 7-х классов являются: быть человеком, которого любят; мне важно здоровье родителей; иметь верного друга; иметь доброе сердце, уметь сочувствовать и помогать другим людям. Наименее важными для подростков являются: иметь много денег; иметь возможность многими командовать; иметь самый современный компьютер; иметь много слуг и ими распоряжаться; иметь то, что у других никогда не будет.

8-е классы – 25 человек

Такой фактор, как отношение к жизненным ценностям показывает, какие ценности (материальные или духовные) наиболее важны для учащихся.

Для анализа учащимся был представлен следующий список ценностей:

- *Быть человеком, которого любят (64%)*
- *Иметь много денег (38%)*
- *Иметь самый современный компьютер (19%)*
- *Иметь верного друга (83%)*
- *Мне важно здоровье родителей (100%)*
- *Иметь возможность многими командовать (13%)*
- *Иметь много слуг и ими распоряжаться (8%)*
- *Иметь доброе сердце (85%)*
- *Уметь сочувствовать и помогать другим людям (72%)*
- *Иметь то, чего у других никогда не будет (25%)*

Проанализировав полученные данные, можно сделать вывод, что для 51% учащихся 8-х классов важны как духовные, так и материальные ценности, для 38% - в приоритете духовные ценности и для 10% - материальные.

Методика диагностики отношений к жизненным ценностям показала следующие результаты:

- высокий уровень отношения к жизненным ценностям у 38% учащихся;
- средний уровень – 51% учащихся;
- ниже среднего – 4% учащихся;
- низкий уровень – 6% учащихся.

На основании полученных данных была построена диаграмма.

Анализ результатов анкетирования учащихся 8-х классов. Отношение к жизненным ценностям



Исходя из результата исследования, наиболее значимыми ценностями для учащихся 8-х классов являются: быть человеком, которого любят; мне важно здоровье родителей; иметь верного друга; иметь доброе сердце, уметь сочувствовать и помогать другим людям. Наименее важными для подростков являются: иметь много денег; иметь возможность многими командовать; иметь самый современный компьютер; иметь много слуг и ими распоряжаться; иметь то, что у других никогда не будет.

9-е классы – 11 человек

Такой фактор, как отношение к жизненным ценностям показывает, какие ценности (материальные или духовные) наиболее важны для учащихся.

Для анализа учащимся был представлен следующий список ценностей:

- Быть человеком, которого любят (74%)
- Иметь много денег (51%)
- Иметь самый современный компьютер (35%)
- Иметь верного друга (81%)
- Мне важно здоровье родителей (84%)
- Иметь возможность многими командовать (6%)
- Иметь много слуг и ими распоряжаться (3%)
- Иметь доброе сердце (81%)
- Уметь сочувствовать и помогать другим людям (64%)
- Иметь то, чего у других никогда не будет (19%)

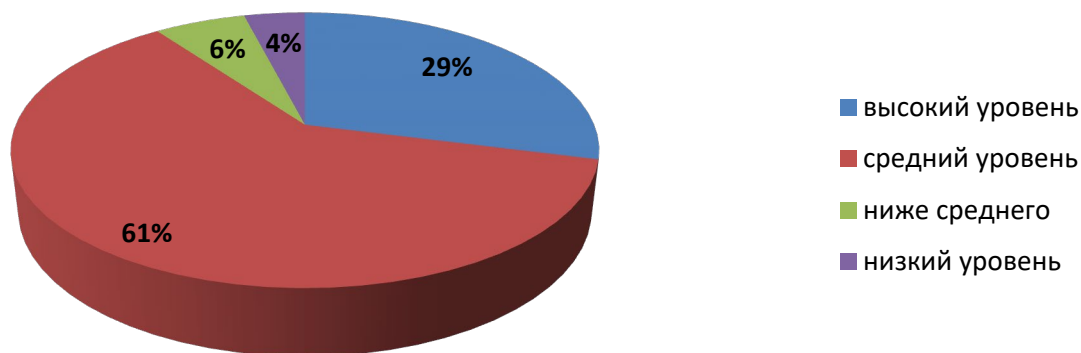
Проанализировав полученные данные, можно сделать вывод, что для 61% учащихся 9-х классов важны как духовные, так и материальные ценности, для 29% - в приоритете духовные ценности и для 10% - материальные.

Методика диагностики отношений к жизненным ценностям показала следующие результаты:

- высокий уровень отношения к жизненным ценностям у 29% учащихся;
- средний уровень – 61% учащихся;
- ниже среднего – 6% учащихся;
- низкий уровень – 4% учащихся.

На основании полученных данных была построена диаграмма. Анализ результатов анкетирования учащихся 9-х классов.

отношение материальным ценностям 9-го класса



Исходя из результата исследования, наиболее значимыми ценностями для учащихся 9-х классов являются: быть человеком, которого любят; мне важно здоровье родителей; иметь верного друга; иметь доброе сердце, уметь сочувствовать и помогать другим людям. Наименее важными для подростков являются: иметь много денег; иметь возможность многими командовать; иметь самый современный компьютер; иметь много слуг и ими распоряжаться; иметь то, что у других никогда не будет.

Подводя итог, стоит отметить, что нравственность подростка есть совокупность его сознания, моральных качеств, навыков и привычек поведения, связанных с реальным соблюдением норм, правил и требований морали. Рекомендации учащимся, классным руководителям, родителям по формированию нравственных качеств заключаются:

- ✓ во-первых, в создании эмоционально-привлекательной среды, которая стимулирует процесс нравственного самосовершенствования личности;
- ✓ во-вторых, в развитии нравственных мотивов общения и взаимодействия со сверстниками.

2. Работа с родителями.

Работа проходила по двум направлениям:

- Консультирование.
- Просвещение.

В течение учебного года проводились групповые консультации на родительских собраниях 4, индивидуальное консультирование (24). Были проведены консультации для родителей по таким вопросам, как отсутствие интересов у ребенка и нежелание учиться, агрессивность, уровень развития детей, способы коррекции познавательных процессов в домашних условиях, конфликты детей в классе с одноклассниками и педагогами, эмоциональная несдержанность детей.

Консультирование родителей, чьи дети могли испытывать трудности приспособления к школе, осуществлялось индивидуально или на родительских собраниях (28) (значение режима дня для семьи в воспитании детей младшего школьного возраста; роль личного примера в воспитании детей и приобщение их к здоровому образу жизни, профессиональное самоопределение).

По запросам администрации Аральской нсш, классных руководителей, для оказания своевременной помощи детям, имеющим трудности в усвоении учебной программы, отклонения в

поведении, ограниченные возможности здоровья и другие проблемы школьным собранием в течение 2020-2021 учебного года обследовано 3 учащихся

Анализ просветительской и профилактической работы за 2020-2021 учебный год позволяет сделать вывод, что интерес педагогов и родителей к знаниям детей и их успешности существенно повысился. Вместе с тем, администрация школы и соцпедагогу необходимо усилить развивающую работу с учащимися, систематизировать профилактическую работу, активизировать систему партнерских отношений с семьями учащихся.

2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1. Анализ кадрового педагогического состава школы

Одним из основных условий результативности работы Аральской нсш является обеспеченность педагогическими кадрами и хороший профессиональный уровень педагогических работников. Школа укомплектована педагогическими кадрами не полностью, на конец учебного года имеется вакансия учителя русского языка и литературы, физики и физкультуры, а также одна вакансия учителей начальных классов.

В 2020/2021 учебном году педагогический состав школы составили 16 человека (из них: мужчины - , женщины – 16).

Средний возраст педагогов за пять лет :

Возраст	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
25-30лет	4	29%	5	36%	5	28%	3	18%	2	13%
30-35 лет	1	7%	1	7%	5	28%	3	18%	4	25%
35-40 лет	3	21%	1	7%	1	6%	3	18%	3	18%
40-50лет	2	14%	1	7%	2	11%	3	18%	3	18%
50-55 лет	0	0	1	7%	2	11%	2	14%	2	13%
Свыше 55 лет	4	29%	5	36%	3	17%	2	14%	2	13%

Аральская неполная средняя школа

на 2020-2021 учебный год

Сравнительный анализ данных за три года показывает стабильность численности педагогов, работающих в образовательном учреждении.

В 2016/2017 учебном году вновь принято на работу 1 человек, уволились – 2. В декретном отпуске находится 1 педагог, новых принятых – 3.

В 2017/2018 учебном году вновь принятых на работу из декретного -1, уволились – 2. Приняты на работу – 2.

В 2018/2019 учебном году приняты на работу- 5 из них двое по совместительству, уволенных по возрасту (пенсионеров) и по состоянию здоровья -2, по собственному желанию -2

В 2019-2020 учебном году приняты на работу 2 учителей из них по совместительству одна, уволились- 2 учителей.

В 2020-2021 учебном году приняты на работу 3 учителей, уволились -4 учителей.

Анализ движения педагогических кадров

Год	Уход на пенсию	По семейным обстоятельствам	Переход в другой отрасль	Другие причины	В декретный отпуск
2015-2016	-	-	-	1	-
2016-2017	-	1	1	-	-
2017-2018	1	1	1	-	-
2018-2019	3	1	1	-	-
2019-2020	1	1	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-	1

В 2015-2016 учебного года имеют образование:

педагогическое высшее – 11 педагогов (87%),
среднее специальное – 2 педагог (14%).

В 2016/2017 учебного года имеют образование:

педагогическое высшее – 11 педагога (71%),
среднее специальное – 4 педагог (34%).

В 2017/2018 учебного года имеют образование:

педагогическое высшее – 11 педагога (78%),
среднее специальное – 4 педагога (22%).

В 2018/2019 учебного года имеют образование:

педагогическое высшее – 11 педагога (85%),
среднее специальное – 3 педагога (15%)

В 2019-2020 учебного года имеют образование:

педагогическое высшее – 13 педагога (85%),
среднее специальное – 2 педагога (15%)

В 2020-2021 учебного года имеют образование:

- педагогическое высшее – 12 педагога (75%)
- высшее (переквалификация на пед. высшее)– 1 педагог (6%)
- среднее специальное – 3 педагога (19%)

В педагогическом коллективе удачно сочетаются опыт и молодость. Основную часть коллектива составляют учителя, имеющие наиболее продуктивный педагогический стаж – от 5 и выше. Пенсионеров – 2, что составляет 13% от общего количества педагогов.

Стаж работы педагогов в образовательном учреждении

Стаж	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Кол-во	%	Кол-во	%		%		%		%
До 5 лет	4	29%	8	44%	5	39%	3	20%	5	30%
От 5 до 10 лет	3	21%	4	22%	4	31%	4	27%	3	19%
От 10 до 15 лет	1	7%	2	11%	2	15%	4	27%	4	25%
От 15 до 30 лет	1	7%	1	6%	2	15%	2	13%	2	13%
30 и выше	5	36%	3	17%	-		2	13%	2	13%

Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется за счет курсов повышения квалификации.

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Когда проходил курсы повышения квалификации	Где проходил	Планируемая прохождения повышения квалификации (когда должен пройти)
1	Асангулова Э.Б.	Учитель математики	2010г	КГУ им. Арабаева	2020-2021у.г.
	Жунушалиева А. З.	Учитель кыргызского языка	2016г	КАО	2021-2022 у.г.
	Мусаева А.Т.	Учитель истории и географии	2015-2017гг прошла переквалификацию	КГУ им. Арабаева	2022-2023у.г.
	Барпиева Г.К.	Учитель кыргызского языка и литературы	21.10.2019г	КАО	2024-2025у.г.
	Абдырахманова Б.Б.	Учитель русского языка и литературы	почила диплом об окончании ИППК им Рахимовой при КГУ им. Арабаева 2019г <i>бакалавр.</i>		2024-2025у.г.
	Сагыналиева Н.	Учитель химии и биологии	Педстаж 43г		
	Осмонова А.М.	Учитель английского языка	Педстаж 45 лет		
	Бакыт кызы Эльвира	Учитель музыки, ИЗО, технология	30.11.2020г – 11.12.2020г	КАО	2025-2026 у.г.
	Кожокеева М.Ж.	Учитель английского языка	22.03.2020г. – 2.04.2020г	КАО	2025-2026 у.г.
	Жанботоева А. С.	Учитель физической культуры	27.01.2020г. – 07.02.2020г.	КАО	2025-2026 у.г
	Бочкарёва Е. В.	Учитель начальных классов	1.04.2017г. – 22.04.2017г.	КАО	2022-2023у.г
	Рыбникова В.В.	Учитель начальных классов	4.11.2019г. – 15.11.2019г.	КАО	2024-2025у.г.
	Ишенкулова М.И.	Учитель начальных классов	Учится заочно		
	Коренцова Л.Н.	Учитель начальных классов (по совместит.)			
	Шермамбетова М.Ж.	Учитель начальных классов	Учится заочно		
	Мендешова Г.С.	Учитель ОИВТ			

За последние два года наблюдается повышение количества педагогов повышающих свою квалификацию, как в очной, так и в дистанционной формах обучения. Это связано с тем, что у педагогов есть небольшая потребность в повышении квалификации.

Качественные характеристики педагогических кадров

3 педагога имеют Почетную Грамоту Министерства образования и также имеют грудные значки «Отличник образования». 3 учителя имеют районные Почетные грамоты за успешные работы.

С педагогами школы проводилась работа по следующим направлениям:

- диагностика,
- консультация
- просвещение.

Были подготовлены выступления на педсоветах:

- нормативно-правовая база школы и анализ, диагностика итогов 2020-2021 учебный год;
- работа учителей по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению;
- роль классного руководителя в формировании КЗУ в условиях введения ГОС;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения;
- рефлексивно-аналитическая культура учителя – портфолио профессиональной деятельности;
- мониторинг анализа КЗУ по четвертям;

На заседаниях при директоре:

- санитарно-гигиенический режим и техника безопасности в школе;
- адаптация 1,5 классов;
- мониторинг охвата всеобучем, сохранность контингента обучающихся и социализация выпускников;
- предметные декады;
- выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников;
- анализ посещаемости занятий 1-9 классов;
- состояние физкультурно-массовой работы;
- анализ работы по охвату детей горячим питанием;
- состояние работы библиотеки;
- реализация планов проведения по воспитательной работе;
- результаты работы социального педагога;
- состояние учебных кабинетов;
- состояние работы с детьми «группы риска»;
- работа методической службы;
- анализ кружковой работы;
- санитарно-гигиеническое состояние при школьной территории;
- проведение мероприятий;
- мероприятия по подготовке и проведение ГИА;
- итоги аккредитации;
- итоги переводных и гос. экзаменов.

Консультирование в нашей школе проводится как групповое, так и индивидуальное, в основном по запросам педагогов с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению (нежелание и неумение учиться у некоторых детей, общение со сверстниками и формирование детского коллектива, методы профориентационной и предпрофильной работы со школьниками, проблемы личного характера, конфликты в классе, агрессия, прогулы уроков и др.

III. Анализ состояния и эффективности методической работы школы в 2020-2021 учебном году

Методическая работа в школе реализуется через деятельность предметных методических объединений, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. В школе функционируют следующие методические объединения:

- МО гуманитарного цикла и эстетических наук;
- МО точных наук естественных наук
- МО начальной школы;

деятельность которых регламентируется правовыми локальными актами.

Учитывая особенности состава учащихся, а также запросы и потребности учителей определена методическая тема школы:

«Современные подходы к организации образовательного процесса, работа над повышением КЗУ».

Цель:

«Непрерывное совершенствование и повышение квалификации педагогического мастерства и методика преподавания, поддержка профессионального развития молодых педагогов, обеспечение единых требований к качеству преподавания, целям и результатам обучения по предметам»

Организует и координирует работу в данном направлении методический совет школы.

Приоритетными направлениями в работе МС являются:

- *создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса; – совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;*
- *изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий, повышения учебной мотивации, развития познавательного интереса;*
- *изучение и распространение передового педагогического опыта.*

Формы методической работы при ежегодном планировании отобраны те формы, которые реально позволили решить поставленные задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- работа по реализации Программы развития,
- разработка локальных актов, программ.
- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на уроках);
- обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений;
- обсуждение передового педагогического опыта, его распространение и внедрение; – педагогические советы;
- методический совет;
- предметные недели;
- презентации педагогического портфолио;
- консультации, анкетирование;
- повышение квалификации педагогов, работа над методическими темами, темами самообразования;
- участие в районных семинарах и конференциях.

Формы методической работы, направленной на внедрение и реализацию государственных образовательных стандартов:

- повышение квалификации педагогов, работа над методическими темами, темами самообразования;
- участие в районных семинарах и конференциях;
- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на уроках);
- обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений педагогической науки;
- обсуждение передового педагогического опыта, его распространение и внедрение.

Активное участие педагогов в работе обучающих семинаров, мастер-классов, творческих групп, районных методических объединений и т.п. влияет на повышение профессиональной компетентности педагогов, развивает мотивацию творческого подхода к собственной педагогической деятельности, позволяет педагогам реально участвовать в реализации поставленных задач развития школы.

В течение 5 лет методическим советом школы проведены 30 тематических заседаний, в которых были рассмотрены следующие вопросы: – утверждение плана методической работы школы на 2015-2021 учебные годы; – утверждение программ и календарно - тематического планирования; – соблюдение требований госстандарта к организации учебной деятельности учителями школы, – утверждение локальных актов школы и др. Методическая работа школы также реализуется через деятельность следующих школьных методических объединений: МО учителей начальных классов, МО гуманитарного цикла (русский язык, литература, английский язык, кыргызский язык) и МО эстетического цикла (технология, искусство, музыка, ОБЖ), МО математического цикла (математика, информатика, физика) и естественного цикла, (химия, биология, обществознание, география, история) деятельность которых регламентируется правовыми локальными актами. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы, так же каждый учитель работает над своей темой самообразования. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что вся работа направлена на создание системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Администрацией школы и методическими объединениями организован мониторинг качества образования: проведение стартовых, промежуточных и итоговых контрольных срезов, выполнение практической и теоретической части программ, взаимопосещение уроков и посещение уроков администрацией школы в рамках ВШК. Благоприятную мотивационную среду для профессионального развития педагогов, распространения инновационного опыта создают профессиональные педагогические конкурсы. Главные цели конкурсов – пропаганда приоритетов образования, формирование общественного представления о творчески работающих педагогах.



2021г.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ АРАЛЬСКОЙ НСШ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема года: «Эффективность урока стимул к успеху учителя и ученика»

№	Срок проведения	Тема педсоветов и вступлений	Ответственный
1	Август	<p>Тема: «Реализация приоритетных направлений образовательного процесса: перспективы, возможности, проблемы и их решения»</p> <p>1. Качество обучения: перспективы, проблемы пути решения</p> <p>2. Анализ учебно- воспитательной работы за 2020-2021 учебный год</p> <p>2. Приоритетные задачи на новый уч.год. План работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Утверждение плана работы школы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение программы деятельности школы на 2021-2022 учебный год.2. Утверждение образовательных программ.3. Утверждение режима работы школы на учебный год.4. Утверждение рабочих программ и календарно – тематических планов.5. Готовность школы к учебному году.6. Тарификация, комплектования, функциональные обязанности	<p>Администрация</p> <p>Организатор по ВР.</p> <p>Тарификационная комиссия</p>
2	Ноябрь	<p>Тема: «Модель внутришкольной системы оценки качества образования»</p> <p>Планирование работы по повышению качества образовательной деятельности на основе современных технологий и интерактивными методами</p> <p>Анализ успеваемости за I четверть</p> <ol style="list-style-type: none">1. О своевременности и качестве заполнения электронного дневника2. Производственные вопросы	<p>Руководители МО</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Директор</p>

3	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тема: «ВШК и мониторинг в школьной системе оценки качества образовательной деятельности » 2. Итоги успеваемости за I полугодие 2021-2022 учебного года. 3. О приоритетах формирования образовательных результатов 	<p>Руководители МО</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Директор</p>
4	Март	<p>Тема: «Балдардын күндөлүк жашоо турмушун уюштуруу жана нравалык жактан тарбиялоо».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О посещаемости и успеваемости обучающихся группы социального риска. 2. Результаты проверки электронных журналов (ЭЖ). О результатах мониторинга качества образования учащихся 2-9 классов за III четверть 2021-2022 учебного года. 3. О подготовке учащихся к переводным и государственным экзаменам. 	<p>Методист</p> <p>Зам директора по УВР</p>
5	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об окончании 2021-2022 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9го класса 2. О мерах по обеспечению безопасности и предупреждению гибели учащихся на водных объектах и вблизи водоемов в летний период 3. Об итогах выполнения плана работы 4. Утверждение расписание переводных и государственных экзаменов. 5. Допуск к переводным и государственным экзаменам. 	<p>Директор</p> <p>Зам директора по УВР</p>
5	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О занятости учащихся в летний период. 2. О переводе обучающихся 1-8 классов , освоивших в полном объеме образовательные программы 3. О награждении Похвальными грамотами за отличную учебу по итогам 2021-2022 учебного года 4. О состоянии классной и школьной документации. 5. Итоги методической работы 6. Предварительное комплектование пед. кадров 7. Результаты государственных экзаменов 9 класса 	<p>Организатор по ВР</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Директор</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>


Утверждаю: 
Директор школы
Асангулова Э.Б.
«15» 08 2021г.



**СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
АРАЛЬСКОЙ НСШ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Срок проведения	Тематика
1	Август	<ol style="list-style-type: none">1. О подготовке к новому учебному году2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации3. О проведении дня знаний4. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы5. Комплектование классов6. Об организации питания
1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организация дежурства по школе2. Утверждение планов мероприятий месячника безопасности по ГЗ, ПДД, пожарной безопасности, ТБи охраны труда3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников4. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).5. Организация питания учащихся в школьной столовой6. Обеспеченности учебниками7. Об организации и проведении общешкольного родительского собрания
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Работа со школьной документацией. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.2. Состояние преподавание кыргызского языка в школе. День Государственного языка.3. Обсуждение плана действий по усилению воспитательной работы среди учащихся по теме «Суицид»4. Информация о декаде предметы химии, биологии5. Проведение утепления и подготовка к отопительному сезону
3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах 1-ой учебной четверти. Планирование работы на 2-ю четверть2. О подготовке к школьным предметным олимпиадам3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2021-2022 учебного года5. Информация о декаде истории и географии

4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений 2. Информация о работе в столовой 3. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни 4. Об итогах школьных предметных олимпиад. 5. Качество преподавания программ дополнительного образования. 6. О подготовке к проведению Новогоднего праздника
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования 2. Анализ декады гуманитарных языков. 3. О соблюдении противопожарного режима и о состоянии охраны труда и техники безопасности в школе 4. О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 5. О своевременности и качества заполнения документаций (электронные, классные журналы, личные дела учащихся, дневники)
6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературой 3. О своевременности и качестве заполнения электронного дневника 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе 5. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ декады математики, физики и ОИВТ 2. Об итогах смотра учебных кабинетов 3. О работе органов ученического самоуправления 4. Анализ посещаемости к урокам детей «группы риска» 5. О плане работы школы в весенние каникулы 6. Подготовка к проведению Нооруз
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть 2. О плане подготовки к переводным и выпускным экзаменам 3. Роль информационных технологий в образовательном процессе школы 4. О подготовке к празднованию Дня Победы
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе по подготовке экзаменационных материалов 2. Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе 3. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год 4. План проведение линейки посвященной последнему звонку

Согласовано: 
Зам. директора по УВР
Жунушалиева А.З.
«25» августа 2021г

Утверждаю: 
директор школы
Асангулова Э.Б.
«25» августа 2021г



ПЛАН
работы по реализации гос. программы
на 2021-2022 учебный год


Задачи:

1. Реализация государственной учебной программы в соответствии с нормативными документами.
 2. Методическое и информационное сопровождение реализации учебной программы в течение 2021-2022 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Современные подходы к организации образовательного процесса»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2021-2022 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях районного уровня по вопросам реализации гос. программы	В соответствии с планом-графиком МОиН КР	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование пед. коллектива о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации учебной программы	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения КЗУ: - входная диагностика обучающихся 5 класса; - адаптация 1 класса ;	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества знаний
1.5.	Организация дополнительного образования:	Сентябрь	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий

	- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности			
1.6.	Разработка плана-графика реализации гос. программы в 2020-2021 учебном году	Май-июнь	Администрация Руководители МО	Проект плана-графика реализации
Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Август	Зам. директора по УВР	Заключенные договоры
2.3.	Внесение изменений в тарификации	Август	Администрация Проф. союзный комитет	Приказ об утверждении тарификации
Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся подг. класс и 1-9 классов	До 3 сентября	Кл. руководит. библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям Сан ПИНа и соответствующих органов	Март	Администрация, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку и повышение	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год с учетом реализации гос. программы	Сентябрь	Администрация	Тарификация

	МОиН КР			
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5 класса по обсуждению вопросов адаптации	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по разным вопросам	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5 классе.	В каждой четверти	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей с трудными детьми	По необходимости	Кл. руковод. Соц педагог	Справки
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся на начало учебного года.	сентябрь	Зам. директора по УР	
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	Октябрь по графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;


Согласовано: 
Зам. директора по УВР
Жунушалиева А.З.
«25» августа 2021г

Утверждаю: 
директор школы
Асангулова Э.Б.
«25» августа 2021г



**Повышение квалификации учителей,
и их самообразование
Аральская нси 2021-2022 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Особенности преподавания, обмен опытом	В течение года	Районные семинары для учителей	Зам.директора по УВР
2.	Создание образовательной среды в школе в рамках реализации госстандарта	В течение года	Творческий отчет для учителей, Семинары, тренинги	Учителя - предметники Зам директора по УВР Руководители МО
3.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями и учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация
4.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года	Районные внутри школьные мероприятия и семинары	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
5.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы школы	В течение года	Заседание МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6.	Участие в конкурсе «Учитель года»	декабрь- март	Открытые уроки, творческие работы	Заместитель директора по УВР Руководители МО

Утверждаю: 
директор школы
Асангулова Э.Б.
25.08.2021г.

Методическая работа Аральской нсш на 2021-2022 учебный год

Дата	Содержание	Ответственный	Вид отчетности
До 10.09	Определение форм и методов реализации плана методической работы в школе, планов работы МО на 2021-22 учебный год	Жунушалиева А.З.	Заседание МС
В течение года	Участие педагогов Аральской нсш в семинарах различного уровня, «круглых столах» по вопросам использования ИК-технологий в образовательном процессе.	Руководители МО.	Семинары, круглые столы
Каждую четверть	Мониторинг успеваемости обучающихся	Заместитель директора	Приказ по школе
Октябрь-ноябрь	Проведение олимпиады по предметам школьного тура	Руководители МО,	справка
Ноябрь-апрель	Активизация интереса учащихся к обучению. Проведение предметных недель по предметам	Руководители МО	План проведения по МО
Каждую четверть	Анализ работы учителей-предметников с обучающимися, имеющими трудности в обучении.	Заместитель директора по УВР	справка
Декабрь	Анализ использования ИК-технологий учителями-предметниками.	Руководители МО	справки
декабрь	Результаты участия в районной олимпиаде	Заместитель директора	
Декабрь	Сравнительный анализ обученности учащихся 1-х -2-х классов	Руководители МО нач. классов	Приказ по школе
Каждую четверть	Анализ выполнения рабочих программ.	Зам. директора по УВР	приказ, справка
Февраль-март	Анализ состояния преподавания предметов гуманитарного циклов.	Руководитель МО Абдырахманова Б.	

Февраль-март	Обобщение передового опыта учителей-наставников.	Мусаева А.Т.	справка
май	Составление карты диагностических потребностей учителей с целью оказания методической помощи.	руководители МО	Карты диагностических потребностей
Май	Анализ итогов учебного года.	Зам. директора по УВР.	Приказ по школе
В течение года	Создание условий для исследовательской деятельности учащихся, участие в конкурсах различных уровней.	Президент школы	План
В течение года	Создание условий для функционирования детского самоуправления.	Орган. По ВР Коренцова Л.Н.	План
В течение года	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей над темами самообразования; • Посещение различного уровня семинаров, «круглых столов», педсоветов; • Открытые уроки; • Взаимопосещение уроков; • Предметные недели; 	Руководители МО	Приказ по школе справка
В течение года	Демонстрация и популяризация достижений учащихся в различных областях знаний.	Коренцова Л.Н.	Сайт школы стенды
В течение года	Контроль над изучением и использованием в целях совершенствования обучения и воспитания нормативных актов, информативных сборников, методических пособий	Заместители директор, руководители МО	справка
В течение года	Анализ и распространение опыта методического обеспечения государственной итоговой аттестации в 9-х классах	руководители МО	Протокол МС




ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АРАЛЬСКОЙ НСШ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема года: *«Создания комфортного педагогического пространства для достижения успехов и реализации творческих способностей обучающихся»*

№	Срок проведения	Тема педсоветов и вступлений	Ответственный
1	Август	<p>Заседание МО № 1 Тема: «Повышение КЗУ через освоение современных информационных технологий и игр»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение программы деятельности школы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение образовательных программ. 3. Утверждение режима работы школы на учебный год. 4. Утверждение рабочих программ и календарно – тематических планов. 5. Готовность школы к учебному году. 6. Тарификация, комплектования, функциональные обязанности 	<p>Администрация</p> <p>Руководители МО</p> <p>Руководители МО</p> <p>Руководители МО</p>
2	Ноябрь	<p>Заседание МО № 2 Тема: «Традиционные и нетрадиционные формы внеклассной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости за I четверть 2. Производственные вопросы 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. План работы по подготовке к районной олимпиаде школьников и утвердить список учащихся участвующих в рай. олимпиаде 5. Анализ проведенных предметных декад (за сентябрь и октябрь) 6. Уточнение и утверждение плана проведения декады по химии и биологии, по математике 7. Участие в районных мероприятиях и семинарах 	<p>Рыбникова В.В.</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Руководители МО</p> <p>Руководители МО</p> <p>Учителя МО</p>

3	Январь	<p>Заседание МО № 3 Тема: 1. Выступление по теме «Снятие трудностей при подготовке выпускников к сдаче ГИА»</p> <p>Итоги работы школы за I полугодие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинги успеваемости, сохранности контингента, воспитательной деятельности. 2. Взаимопосещение и анализ уроков с целью обмена опытом 3. Участие в районных мероприятиях и семинарах 	<p>Жанботоева А.С.</p> <p>Зам директора по УВР и организатор ВР</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p>
4	Март- май	<p>Заседание МО № 4 Тема: «Пути профессионального саморазвития педагогов».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги III четверти 2. О подготовке учащихся к переводным и государственным экзаменам. 3. Об итогах выполнения плана работы 4. Утверждение расписание переводных и государственных экзаменов. 5. Допуск к переводным и государственным экзаменам. 6. О плане работы школы на новый учебный год 	<p>Мусаева А.Т.</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
5	Июнь	<p>Заседание МО № 5 «Анализ работы за год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов успеваемости учащихся за 4 четверть и за 2021-2022 учебный год 2. Обсуждение итогов и результатов профессионально-педагогической деятельности учителей. 3. Утверждение экзаменационных материалов. 4. Определение направлений работы на 2022 – 2023 уч. год. <p>Предварительное комплектование пед. кадров</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Составление плана работы МО на 2022-2023 учебный год 	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Директор</p>


Согласовано: 
 Зам директора по УВР
 Жунушалиева А.З.
 «25» 08 2021г.

Утверждаю 
 Директор школы:
 Асангулова Э.Б.
 «25» 08 2021г.



План работы с педагогическими кадрами
 Аральской нш за 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
1	Участие учителей в районных, республиканских конференциях, семинарах в онлайн режиме	В течение года	Пед. коллектив школы
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	По графику	Учителя предметники
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР Наставники
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Директор
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным	В течение года	Руководители МО

Согласовано: 
Зам директора по УВР
Жунушалиева А.З.
«25» 08 2021г.

Утверждаю 
Директор Аральской нш
Асангулова Э.Б.
«25» 08 2021г.



План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные Исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Директор Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и	январь-апрель	Зам. директора по

	методических материалов на заседаниях МО: , методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА по положению МОиН КР		УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021 –2022 учебном году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь - май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимся экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме: - о д опуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021-2022гг	Март -июнь	Администрация Кл. руководит. предметники
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь	классные руководители

2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний учащихся и родителей; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; 	<p>октябрь, декабрь, март февраль, апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники</p>
3	<p>Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников</p>	<p>до 31 декабря</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
4	<p>Проведение административных контрольных работ в форме ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся</p>	<p>По плану ВШК</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
5	<p>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
6	<p>Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
7	<p>Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору</p>	<p>до 1 апреля</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
8	<p>Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.</p>	<p>май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
9	<p>Подготовка и выписка приказа ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.</p>	<p>до 15 мая</p>	<p>Директор</p>
10	<p>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.</p>	<p>май, июнь</p>	<p>Классные руководители</p>
11	<p>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов</p>	<p>июнь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 класса	июнь	Классные руководители
13	Выдача свидетельств выпускникам 9 класса	июнь	Администрация Кл. руковод.
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2021-2022 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о положении ГИА	февраль-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Аральской нсш
Асангулова Э.Б.
«25» август 2021г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

I. Основные функции внутришкольного контроля:

-**Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

-**Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

-**Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

-**Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль качества ЗУН

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ИГА)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Клас-сы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2021-2022 учебный год, Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке
3.	Комплектование классов	1-9	Выполнение закона КР «Об образовании в Кыргызской Республики»	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-9	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Протокол совещания
5.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности	Персональный	Зам. директора по ВР,	Рекомендации	

			на рабочем месте				
6.	Организация горячего питания	1-4	Упорядочение режима питания	Тематический	Классные руководители	Совещание при директоре	
10	Социализация выпускников. Планирование профориентационной работы на 2021-2022 учебный год.	9	Проанализировать поступление выпускников в профессиональные учебные заведения.	Фронтально-обзорный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
11	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год		Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Результаты работы школы за 2020-2021 уч.год	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол Педсовета

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-9	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Совещание при директоре	Информация
2.	Организация работы с детьми группы «риск»,	1-9	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-	Совещание при зам. директора по УВР	Банк данных

	условно-переведёнными обучающимися		неблагополучных семей		психолог		
3.	Расписание уроков на 2021-2022 учебный год		Соответствие расписания уроков к требованиям СанПин	Просмотр	Зам.по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Утверждение
III. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики	2-9	Проследить формы и методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка
III. Контроль качества ЗУН							
1.	«Входные» контрольные работы по русскому языку и математике по текстам администрации	3,4,5,6	Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка, Приказ
2	Техника чтения	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся на начало учебного года	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка
IV. Контроль качество ведения школьной документации							
1.	Ведение личных дел учащихся	1- 9	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол, справка

2.	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения	1-9	Контроль соблюдения учителями правил ведения классных журналов	Обзорный	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками	Справка
----	--	-----	--	----------	-----------------------	---	---------

VI. Контроль состояния методической работы

1.	Организация внеурочной деятельности	5-8	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Методический совет	График внеурочной деятельности
----	-------------------------------------	-----	--	--------------	----------------------	--------------------	--------------------------------

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Содержание планов воспитательной работы.	1-9	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Тематический	Зам. ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
----	--	-----	--	--------------	---------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-9	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ

			затруднений				
2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к олимпиады школьников	8-9	Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке школьников к олимпиаде школьников по предметам	Тематический, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Справка,
3.	Школьный этап олимпиады школьников по предметам	8-9	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Директор, Зам УВР	Совещание при директоре	Результаты олимпиады
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Уровень подготовленности обучающихся 5 класса к обучению в основной школе	5	Реализация преимущества в обучении обучающихся	Класно-обобщающий, посещение уроков	3 УВР, 3 ВР, Рук. ШМО,	Совещание при директоре	Справка
III. Контроль качества ЗУН							
1.	Административные контрольные работы за 1 четверть	2-9	Определить уровень соблюдения инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Д., 3 УВР, Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	справка,
2.	Срез знаний пятиклассников по	5	Определить уровень	Тематический	3 УР, Р ШМО	Совещание при зам. директора	справка, Приказ

	предметам		сформированность и ЗУН за курс начальной школы			по УВР	
5	Техника чтения в 1-4-ом классах		Определить уровень знания букв, чтения	Тестирование	Р ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов, журналов кружковой работы, внеурочной деятельности	1-9	Соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов	Фронтальный, проверка документации	3 УР, 3 ВР	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении контроля в журнале
2.	Ведение тетрадей обучающимися	5	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Фронтальный, проверка документации	3 УР, Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	справка

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации

1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,-х классах	9	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Протокол совещания
---	--	---	---	--------------	---------------	-------------------------	--------------------

VI. Контроль состояния методической работы

1.	Проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию	Педагогический коллектив	Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы по самообразованию	Тематический, Просмотр планов по самообразованию	3 УВР, Р ШМО	Индивидуальное собеседование	Папки по самообразованию на 2020-2021 уч. год
----	---	--------------------------	---	--	--------------	------------------------------	---

1	Проведение предметных недель истории и географии предметов		Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
2	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Рук. ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Диагностика уровня воспитанности учащихся	1-9	Изучение уровня воспитанности учащихся	Фронтальный, анкетирование	З ВР, Р ШМО кл. рук.	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
----	---	-----	--	----------------------------	----------------------	------------------------------------	--------------------

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуч							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	2-9	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Участие обучающихся в районной	9	Проанализировать результативность районного этапа	Тематический	ЗВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка,

	олимпиады школьников		олимпиады				Приказ
III. Контроль качества ЗУН							
1.	Пробное сочинение	9	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества образования	Тематический	3 УР	Методический совет	Протокол совещания, справка,
2.	Срез знаний восьмиклассников по предметам	8	Определить уровень сформированности ЗУН	Тематический	3 УР, Р ШМО	Методический совет	Протокол совещания, справка, Приказ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов	2-9	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Фронтально-обзорный	3 УР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отметка в журнале
2.	Реализация рабочих программ	1-9	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины отставания	Фронтально-обзорный	3 УР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчёт о выполнении прог.материала
VII. Контроль состояния методической работы							
1	Проведение предметных недель химии и биологии предметов		Влияние предметной недели на развитие интереса	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ

			у учащихся к изучаемому предмету				
2	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг		Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при проведении занятий по внеурочной деятельности	Тематический Собеседование с библиотекарем и учителями-предметниками	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Отчёт

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	1-9	Формирование культуры здоровья учащихся	Тематический, Анкетирование, собеседование	З ВР	Совещание при директоре	Протокол
2.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями		Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Обзорный, Собеседование, отчеты кл. рук, анализ проводимых мероприятий.	Зам. по ВР,	Совещание при директоре	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

I. Контроль выполнения всеобща

1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный Отчёт ответственного за посещаемость	Зам по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-9	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Использование ИКТ на уроках естествознания	1-5	Эффективность использования ТСО, Медиатека учителя, дидактический материал	Тематический, посещение уроков	З УВР, Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
----	--	-----	--	--------------------------------	--------------	-------------------------------------	---------

III. Контроль качества ЗУН

1.	Формирование навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Административный	Р ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору	4, 7-9	Уровень готовности к ГИА	Административный. Посещение уроков, анализ работ	З УВР, Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
3	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-9	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
4	Контрольное списывание в 1-ом классе		Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный Контрольное списывание	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние классных журналов,	2-9	Анализ объективности выставления оценок за I полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Состояние рабочих тетрадей, тетрадей для лабораторных работ по биологии, химии, географии, физике, родиноведению	1-9	Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Просмотр	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
3	Выполнение рабочих программ за вторую четверть		Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных	Фронтально-обзорный	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет Приказ
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Посещаемость выпускниками консультаций согласно утверждённому графику	9	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Фронтальный	Классный руководитель	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	1	Состояние скорости письма. Коррекция работы учителя	Персональный	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
2	Эффективность внеклассной работы по предметам (предметные недели) за 1 полугодие		Проанализировать эффективность форм проведения внеклассных мероприятий	Обобщающий	Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, отчёт

3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа классного руководителя по развитию самоуправления в классном коллективе	5-7	оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах	Тематический, Анкетирование, собеседование	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
2.	Профорентация выпускников школы	9	Изучение профессиональных предпочтений выпускников	Тематический, анкетирование, собеседование	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Банк данных

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Санитарно – техническое состояние помещений школы	Учеб. Каб., вспом. комн., санузлы.	Соблюдение требований СанПиН	Фронтальный,	Завхоз	Осмотр	Акт осмотра
2	Посещаемость занятий учащимися	Кл. рук,	Анализ работы классных руководителей, по обеспечению посещаемости уроков	Тематический, Анализ журналов, наблюдение	Администрация	Совещание при директоре школы	Справка Приказ

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Состояние преподавания технологии, ОБЖ, физической культуры в 5- 8 классах	Учителя технологии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол
III. Контроль качества ЗУН							
1.	Срез знаний по физкультуре, технологии, ОБЖ	1-9	Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материала по предметам	Тематический	Д, 3 УВР	Совещание при директоре	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Классные журналы. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа с учащимися и отражение его в журналах	Тематический	3 УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Проверка личных дел учащихся		Ведение личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	3 УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, приказ
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с	Класно-обобщающий	3 УВР	Методический совет	Просмотр

			документацией по ГИА				
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риск»	Класно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ
3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 классах		Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ

VI. Контроль состояния методической работы

1	Совершенствование учебно-воспитательного процесса – рецепт успешной работы образовательной организации	педколлектив	Определить соответствие структуры урока требованиям госстандарта	Тематический	З ВР, Р ШМО	Педагогический совет	протокол педсовет
---	--	--------------	--	--------------	-------------	----------------------	-------------------

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в КР»	Классные руководители	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Предварительный	З ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
----	--	-----------------------	---	-----------------	------	------------------------------------	--------------------

2	Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	5-8	Работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	3 ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол, Приказ.
3	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	3 ВР, Р ШМО кл. рук.	ШМО классных руководителей	Справка, Планы работы и мероприятия на каникулах

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1	Система работы с семьями «группы риска»	1-9	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы	Классные руководители	3 ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол
2	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов		Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждением	3 УВР, Р ШМО нач. кл.	Собеседование с учителем будущего 1 класса	база данных

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания	4-8,9	Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией	Посещение уроков, проверка документации	3 УВР, Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
III. Контроль качества ЗУН							
1.	Административные диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору	9	Проанализировать готовность обучающихся к сдаче ИГА	Тематический	3 УВР, Р ШМО	Совещание при директоре	Приказ, Протокол совещания, справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	2-9	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный,	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ИГА по обязательным предметам и предметам по выбору	9	Система работы учителей по подготовке к ИГА по предметам по выбору	Тематический Посещение уроков, проверка документации	Директор, 3 УВР, Р ШМО	Совещание при директоре	Приказ Протокол совещания, справка, приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1	Основные проблемы молодого учителя,	Педколлектив	Обеспечение организационных и методических	Тематический	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания

Методические требования к современному уроку	условий профессионального становления и развития молодого специалиста					
--	---	--	--	--	--	--

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Уровень занятости учащихся в кружках	Руководители секций	Выявление состояния наполняемости групп доп. образования	Фронтальный	3 ВР	Индивидуальное собеседование	Мониторинг воспитания, Совещание при 3 ВР
2	Работа классных руководителей с семьей	Кл. рук.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	персональный	3 ВР, педагог-психолог	Индивидуальное собеседование	Совещание при ВР

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобща							
1.	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риск»	7-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Тематический, Посещение уроков, соб-ния с учащимися, кл. рук. и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре	Протокол совещания
III. Контроль качества ЗУН							
1	Пробный ИГА(школьный уровень)	9	Определение уровня выполнения работ	Тематический	З ВР	Методический совет	Протокол
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов	2-9	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	Фронтальный	З УР	Методический совет	Протокол
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности, секций		Проанализировать своевременность заполнения	Фронтальный	З ВР	Методический совет	Протокол
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к	9	Изучение уровня преподавания учебных предметов,	Класно-обобщающий	З УВР	Методический совет	Протокол

	ИГА		обученности учащихся 9 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации				
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Классно-обобщающий	3 УВР	Методический совет	Протокол заседания

VI. Контроль состояния методической работы

1	Состояние организации работы по проектной деятельности в начальных классах	1-4	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	3 УВР	Методический совет	Протокол
2	Проведение предметных недель гуманитарного цикла	5-9	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Учителя	Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Кл.рук.	Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Тематический	3 ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол
----	--	---------	---	--------------	------	------------------------------------	----------

2	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	3 ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол
---	---	--	---	--------------	------	------------------------------------	----------

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контр.
I. Контроль выполнения всеобща							
1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Класно-обобщающ ий	Директор, зам. Директора	Совещание при директоре	Справка,
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Класно-обобщающ ий	3 УВР, Р МО	Совещание при зам. директора по ВР	Справка, протокол совещания
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов 1-9 классов		Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями –	Фронтальн ый	3 УВР	Совещание при зам. директора	Протокол совещан

			предметниками.			по УВР	ия
2.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	2-4	Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками	Тематический	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	9	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Прохождение учителями курсовой переподготовки	педколлектив	Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Тематический	Администрация Руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК перечню учебников	Текущий	3 УВР, библиотекарь	Методический совет	Протокол
3	Проведение предметных недель ИЗО, физкультуры, труда в начальных классах	1-4	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассн. мер.	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-х классов	Учителя предметники 9-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Тематический	3 ВР	Методический совет	Протокол

2.	Система работы классных руководителей по профориентации учащихся	Кл. рук.	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Тематический	3 ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
----	--	----------	--	--------------	------	------------------------------------	--------------------

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Работа учителей с группой «риск» Коррекционная работа	1-9	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-9	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре	Протокол совещания
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итогово-обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, приказ
4	Проведение проверки документов по охране труда	Документация	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Фронтальный	Директор	Совещание при директоре	Протокол совещания
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							

1.	Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка	2-9	Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Персональный	3 УВР, Р МО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, протокол совещания
III. Контроль качества ЗУН							
1.	Срез знаний по английскому языку	5, 8	Определить уровень усвоения программного материала обучающихся за пройденный курс	Тематический	3 УВР, Р МО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, протокол совещания
2.	Административные контрольные работы	2-9	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими	Административный	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Протокол, приказ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние рабочих тетрадей по английскому, кыргызскому языку, русскому языку	2-9	Проследить соблюдение единого орфографического режима	Тематический	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2.	Проверка классных журналов 1-9 классов		Выполнение программного материала за 2020-21 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронтальный	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Классный руководитель	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет
2.	ИГА	9	Подведение итогов подготовки	Итоговый	Администрация	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов,

			учащихся к ГИА				Приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-9	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	3 ВР, 3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
2.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольн ики	Мотивация дошкольников и их родителей	Тематический	Администрация, учитель начальных классов	День открытых дверей	Протокол род. собрания
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-9	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Зам. директора	совещание при директоре	Приказ
2.	Анализ работы педагогического и ученического коллектива	1-9	Анализ работы классных руководителей за учебный год	Тематический	Зам. директора	Совещание при зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы

Согласовано: _____

Зам директора по УВР

Жунушалиева А.З.

«25» 08 2021г.

Утверждаю _____

Директор Аральской нсш

Асангулова Э.Б.

«25» 08 2021г.

План работы

педагога наставника с молодым педагогом

на 2021-2022 учебный год Аральской нсш

Цель работы: методическое сопровождение деятельности молодого специалиста, развитие профессиональных умений и навыков, повышение профессионального мастерства, формирование потребности самосовершенствования молодого специалиста.

Задачи: оказание методической помощи по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс, повышение профессионализма молодого педагога с учётом затруднений и достижений, мотивирование участия специалиста в творческой деятельности, в непрерывном самообразовании, развивать способности и стремления к рефлексии собственной деятельности, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.

Срок исполнения	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Результат	Задание
сентябрь	Изучение «Закона об образовании», методических рекомендаций, Программы. Составление КТП. Заполнение журнала. Составление плана воспитательной работы	Информационно-обучающее занятие Инструктаж	Выработка рекомендаций	Изучить нормативно-правовую базу, принять во внимание рекомендации
октябрь	Составление плана профессионального самообразования	Просветительское занятие	Создание накопительной папки	Подобрать и изучить литературу по теме самообразования
октябрь	Работа с одарёнными и слабоуспевающими детьми	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций	Составление плана работы на год
ноябрь	Как сконструировать современный урок (Новые педагогические технологии. Формы и методы работы на уроках различного типа. Система опроса на уроке)	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций	Самостоятельное составление поурочных планов, составление целей и задач урока.
ноябрь	Формы и методы работы с	Просветительское	Выработка	Составление

	родителями	кое занятие	рекомендаций	плана работы с родителями на второе полугодие
декабрь	Использование здоровьесберегающих технологий	Обмен опытом	Выработка рекомендаций	Принять во внимание рекомендации
январь	Проектная технология	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций	Подбор и изучение литературы, принять во внимание рекомендации
февраль	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах урока.	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций	Разработка плана-конспекта урока с учётом рекомендаций
февраль	Современный урок. Структура поурочного плана	Посещение урока у наставника	Анализ урока. Выработка рекомендаций	Разработка плана-конспекта урока, анализ урока
В течении года	Секреты мастерства. Формы и методы работы на уроке	Посещение молодым педагогом уроков у творчески работающих учителей	Наблюдение, рефлексия	Пополнение методической копилки
В течении года	Формы и методы работы на уроке	Посещение наставником уроков у молодого специалиста	Методическая помощь при возникающих затруднениях. Выработка рекомендаций	Принять во внимание рекомендации
март	Воспитательная работа в школе. Проведение внеклассных мероприятий.	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций	Разработка внеклассного мероприятия
По плану	Неделя молодого учителя	Участие	Рефлексия, выработка рекомендаций	Принять во внимание рекомендации
По плану	Занятия в «Школе молодого учителя»	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций	Принять во внимание рекомендации
март	Групповые формы работы на уроке	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций	Принять во внимание рекомендации Разработать урок с использованием

				м групповых форм работы
апрель	Неделя учителей начальных классов	Участие Посещение уроков	Анализ уроков, наблюдение	Пополнение методической копилки
май	Анализ достижений молодого педагога	Творческий отчёт	Рефлексия	Составление плана работы следующий учебный год по самообразованию



План работы с «Одаренными детьми»

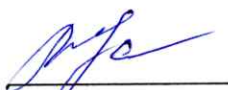
Цель:

Создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
4. Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети»

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Разработка индивидуальных программ развития одаренных учащихся.	Август
2.	Составление плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Диагностика родителей и индивидуальные беседы Формирование списка одаренных детей.	Сентябрь
4.	Организация и проведение школьной олимпиады	Октябрь
5.	Анализ итогов олимпиады школьников.	Октябрь
6.	Участие в районных предметных олимпиадах школьников.	Ноябрь
7.	Анализ итогов олимпиады школьников.	Декабрь
8.	Участие в районных конкурсах	В течение года
9.	Творческие мастерские.	В течение года
10.	Оформление портфолио всех школьников.	В течение года
11.	Пополнение информационного банка данных по программе «Одаренные дети».	В течение года
12.	Предметные недели	В течении года, по графику
13.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года
14.	Работа спортивных секций	В течение года
15.	Работа кружков.	В течение года
16.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года
17.	Итоги работы с одаренными детьми в 2021-2022 учебном году. Задачи на следующий год.	Май

Согласовано: 
Зам директора по УВР
Жунушалиева А.З.
«25» 08 2021г.

Утверждаю: 
Директор Аральской нсш
Асангулова Э.Б.
«25» 08 2021г.



**План работы по предупреждению неуспеваемости
Аральской нсш за 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя – предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, зимние каникулы	Учителя – предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние работы со слабо успевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя – предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители Администрация
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Администрация Классные руководители

	отчетам)		
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	Апрель	Руководители МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	Июнь	Руководители МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

Анализ воспитательной работы школы за 2020–2021 учебный год В Аральской нсш

Главная цель – создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме. Сегодня очень важно не сформировать, а найти, поддержать, развить Человека в человеке и заложить в нем механизмы саморазвития, саморегуляции и самореализации, помочь молодому человеку жить в мире и согласии с людьми, природой, культурой, цивилизацией. Полноценная реализация этой цели возможна при соблюдении ряда принципов: - Принцип учета возрастных, индивидуальных особенностей детей в воспитании предполагает, что воспитание должно согласовываться с общими законами человеческого развития и строиться сообразно полу, возрасту и иным индивидуальным особенностям ребенка. В соответствии с методической темой школы воспитательная работа была направлена на формирование у школьников ключевых социальных компетенций, сформулированы следующие задачи:

1. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.
2. Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
3. Развитие креативности как черты личности.
4. Помощь в осознании собственного , в самореализации.
5. Физическое развитие учащихся, формирование навыков здорового образа жизни, личной гигиены.
6. Совместное направление деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.
7. Развитие форм ученического самоуправления.

В своей воспитательной деятельности классные руководители стремятся: реализовывать деятельностный подход в организации разнообразной, творческой, лично и общественно-значимой деятельности детей; создавать благоприятный нравственно-психологический климат в коллективе детей; создавать условия для самоутверждения и самовыражения каждого ученика; создавать в классе свои традиции; использовать лично-ориентированный подход в воспитательной работе на основе диагностики развития личности; создавать условия партнерства и сотрудничества с родителями; формировать у учащихся позитивное отношение к своему здоровью. Всего в школе 8 классных руководителей, из них 5 – в начальной школе, 6 – в средней школе.

ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ДЕЛА. Основные дела, проводимые в школе в течение года – это традиционные праздники знакомые и ученикам, и родителям, и учителям. Поддержка традиций – основа школьной жизни. К таким делам у нас относятся: День знаний, День учителя, Новогодние представления, День пожилых людей , Праздник Последнего звонка и Нооруз. В своей работе мы стараемся в хорошо известные праздники внести что-то новое. Изменяется схема проведения, применяются новые технологии.

Итоги учебного года среди учащихся подводит Праздник Последнего звонка, который проходит в онлайн режиме с в связи с угрозой пандемии Ковид 19. Награждение лучших учеников и активистов школы всегда торжественно и приятно, стимулирует развитие учебного и творческого потенциала в будущем.

2. ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ. В школе всегда уделялось и уделяется большое внимание гражданско-патриотическому воспитанию, изучению истории Родины и ее традиций. Задачей школы является формирование у школьников чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее. В этом направлении используются различные формы работы: проводятся тематические классные часы, линейки, митинги, уроки мужества.

Традиционные мероприятия: конкурсные программы ко Дню защитника Отечества, вечер для старшеклассников «А ну-ка, мальчики», митинги с возложением цветов к памятнику. Оформлялись тематические стенды.

3. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Ее развитие проходило в различных формах и видах: в рамках предметно-методических недель, в ходе мероприятий, посвященных юбилейным датам 2019-2020 года, в виде экскурсий и лекций, которые посещали и слушали ученики школы, в рамках предметных олимпиад и конкурсов.

Активно участвовали в мероприятиях, в районных конкурсах

4. ДУХОВНО – НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ.

Духовно – нравственному воспитанию учащихся способствуют различные мероприятия, реализуемые в рамках программы «Мой мир и я». Она помогает предоставить учащимся дополнительное образование и реализовать те задачи, которые ставит перед школой современное общество.

Стало доброй традицией в начальной и средней школе проведение классных часов в форме уроков нравственности, где идёт обсуждение вопросов «добра и зла», ребята учатся оценивать и распознавать нравственные поступки и безнравственные. На этих уроках происходит формирование сознания, закладывается фундамент морального облика.

Ряд урочных и внеурочных мероприятий для 5-9 классов проводился в форме интерактивных познавательных игр. В целом следует сказать, что классные руководители проводят большую духовно-нравственную работу, развивая у учащихся как интерес к предлагаемым проблемам, так и их творческие способности. Ребята могут развивать свои творческие способности, готовить различные школьные программы и праздники.

5. СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы – предметом обсуждения на педагогических советах, административных совещаниях, родительских собраниях. В соответствии с программой «Профилактика» основной своей задачей коллектив школы ставит: внедрение здоровьесберегающих технологий; формирование мотивации к здоровому образу жизни; организация спортивно-оздоровительной работы.

Образовательная деятельность направлена на совершенствование форм и функций организма, укрепление здоровья, развитие физических способностей, формирование и совершенствование необходимых в жизни двигательных умений и навыков, а также воспитание моральных и волевых качеств учащихся. Особое внимание уделяется

формированию у обучающихся понимания важности сохранения здоровья – залога успеха в дальнейшей жизни. Для решения этой задачи проводятся: анкетирование учащихся с целью выявления «вредных привычек»; организация и проведение встреч с медицинским работником; проведение цикла бесед с юношами и девушками о гигиене и заболеваниях, проведение классных часов «Вредные привычки» для учащихся 1-7 классов; проведение бесед о сохранении здоровья «Здоровому обществу – здоровое поколение». Традиционно принимаем участие в месячнике профилактики наркомании, используя различные виды работ: лекции, просмотры фильмов, тренинги, беседы и т. д. Спортивно – оздоровительная работа осуществляется через уроки физической культуры и секционную работу. В школе работают спортивные секции по волейболу.

6. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. Целью трудового воспитания в школе является: совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда, вооружить учащихся основными трудовыми умениями и навыками, необходимыми для их дальнейшей социализации.

Учащиеся школы привлекаются для общественно значимых дел. Это дежурство классов по школе и столовой, уборка классных комнат и других школьных помещений, участие в субботниках по благоустройству и уборке территории школы.

7. САМОУПРАВЛЕНИЕ

Первый уровень – классное ученическое самоуправление- классные коллективы со 2-9 класс. На этом уровне проходят основные виды деятельности, адаптированные под возраст ребят (познавательная, трудовая, игровая, спортивная, художественно-эстетическая, патриотическая). Деятельность иницируется как классными руководителями на уровне классов, так и со стороны школы (общешкольная деятельность и мероприятия). Вовлечение учащихся в органы классного самоуправления, выявление членов Ученического актива школы, распределение обязанностей внутри класса, формирование совета класса – деятельность, осуществляемая на уровне класса.

Второй уровень – школьное ученическое самоуправление, ДЮШО «Радуга»; - орган, состоящий из представителей 5-9 классов. Этот уровень возможен благодаря: наличию активистов классов и их заинтересованности в общешкольных делах, активности классных руководителей в поддержке работы школьного ученического самоуправления, оказывающих помощь в различных мероприятиях школьного самоуправления. Основными направлениями работы школьного ученического самоуправления являются культура, досуг, правопорядок и спорт.

Школьный ученический совет представляет собой группу учащихся 7-9 классов, которые добровольно участвуют в организации и проведении мероприятий. В школьном совете есть президент, избираемый общешкольным голосованием. В 2020-2021 учебном году президентом ШУС был Бакытбек кызы Элиза, ученица 9 класса. В школе работает отряд ЮИДД, который принял активное участие в конкурсе ЮИДД.

В течение этого года была предпринята попытка задействовать школьные министерства классных сообществ при организации вертикальной работы самоуправления в школе. Для этого в течение года неоднократно собирались представители классов: старосты, руководители министерств классов. Совместная деятельность показала, что ребята,

проявляя инициативу и участвуя в деятельности, не всегда могут долго сохранять мотивацию к этой деятельности и продолжать ее. Впрочем, это и не было задачей подобных собраний – главная цель, показать активистам поле для приложения сил, дать им понимание роли класса в общей структуре школьного самоуправления, была достигнута. Конечно же, в силу индивидуальных особенностей разные классы и их представители проявляли разную степень активности в данных мероприятиях. По итогам работы в 2020-2021 учебном году можно сделать вывод о недостаточной работе ДЮШО. Для привлечения большего количества учащихся к работе школьного самоуправления (не обязательно непосредственно в ДЮШО, а на уровне классов) необходимо:

1. усиление «вертикальных» структур школьного самоуправления – четкое деление на комитеты внутри классов, понимание и принятие ответственности представителями классных активистов,
2. более глубокое и серьезное взаимодействие ШУС с активами классов,
3. организация интересных дел, в соответствии с пожеланиями детей,
4. продолжение работы по сплочению ДЮШО и привлечению большего количества лидеров в её работу,
5. активизация классных коллективов на участие в школьных и районных мероприятиях.

Конечно же, как во всякой работе, есть те моменты, которые нуждаются в коррекции и развитии, что и запланировано сделать в ходе работы в 2020-2021 учебном году.

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Школа видит свою цель, прежде всего в том, чтобы, вооружив их психолого-педагогическими знаниями, привлечь их к организации жизни и деятельности школы. Поэтому совместно с соц.педагогом школы было организовано родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребёнок», проводились собрания с родителями по проблемам подросткового возраста, профилактике интернет зависимости, суицида, об особенностях подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации. Школьный соц. педагог проводил занятия и индивидуальные консультации для учащихся школы и их родителей.

В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями. Работает общешкольный родительский комитет, принимал участие в заседаниях Совета профилактики. Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками. Для закрепления сотрудничества семьи и школы проводятся внеклассные мероприятия с участием детей и родителей. Традиционным стал концерт к 8 марта, подготовленный педагогами и учащимися начальной школы. Традиционно родители посещают новогодние праздники, утренники к 8 марта, 23 февраля, мероприятия 9 мая провели в онлайн режиме, торжественные линейки Первого и Последнего звонка, выпускные в 4, 9, классах

и др. Родители помогают классным руководителям в организации мероприятий в классах, участвуют вместе с детьми в подготовке работ для школьных, районных конкурсов, помогают в изготовлении костюмов для театрализованных представлений.

Одной из составляющей взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились встречи родителей и детей с инспектором ИДН, социальным педагогом, администрацией школы. Успешно ведет работу Совет по профилактике правонарушений учащихся. Работа с родителями и привлечение родителей к совместной работе в школе является одной из главных задач воспитательной работы школы.

В конце года был проведён опрос родителей учащихся 1-9 классов по различным направлениям деятельности школы. Мнение родителей учитывается при планировании деятельности школы, в том числе развитии дополнительного образования, выбора школьной формы, проведении внеклассных мероприятий.

ИТОГИ И ВЫВОДЫ.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год, выполнены не смотря на последние обстоятельства :

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
 - все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
 - проведенные наблюдения среди учащихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год; они с интересом участвуют в школьных делах и даже считают, что можно увеличить их число;
 - воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.
- Не смотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:
- по-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
 - не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий;
 - активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же учащихся привело к снижению их учебных результатов;
 - не во всех классах работает система самоуправления;
 - не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
 - есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения учащихся со стороны ряда учеников школы, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности;
 - не работает в полноценном режиме ДЮШО

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования;

Главной целью воспитательной работы на 2021-2022 учебный год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

- создание единого воспитательного пространства;
- продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта Кыргызстана, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;
- продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;
- развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;
- усиление работы с детьми «группы риска»;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- создание условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования;

Организатор по ВР : Коренцова Л.Н.

Аральская неполная средняя школа
2020 -2021 учебный год

***Годовой анализ
воспитательной работы***

Организатор по ВР: Коренцова Лариса Николаевна

Анализ работы социального педагога за 2020-2021 учебный год.

Деятельность социального педагога проводилась по плану работы на 2020-2021 учебный год и в соответствии с программой «Социально- педагогическое сопровождение воспитательного процесса». Основные направления в школе определены проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей. В течение учебного года главной задачей в работе является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. Для достижения положительных результатов в своей деятельности руководствуюсь:

- Законом «Об образовании»
- Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в КР»
- Гражданским кодексом КР.
- Семейным кодексом КР.
- «Уставом школы»

В течение года контролирую движение учащихся и выполнение всеобщего, поддерживаю тесную связь с родителями, изучаю социальные проблемы учеников, веду учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществляю социальную защиту детей из семей группы риска. Провожу патронаж опекаемых и неблагополучных семей, консультирую классных руководителей, выступаю на классных родительских собраниях, педсоветах и совещаниях. Контингент обучающихся Аральской нсш составляет 242 ученика. На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных, малообеспеченных, неполных, педагогически несостоятельных и опекаемых семей.

Соцконтингент Аральской нсш.:

Многодетных семей -20, в них воспитывается 52 ребенка;

Малообеспеченных -1, количество детей в этих семьях-2.

Неполных – 12 семей, детей 10.

Дети, находящиеся под опекой 3.

Неблагополучные 1 семья 3 детей.

Семьи «Группы риска» 15 детей 18.

Дети инвалиды 1.

Дети, стоящие на ВШУ 7.

Дети, стоящие на учете ИДН 3.

Сироты 3

Полусироты 9.

Дети мигрантов 8.

Дети со справкой 8.

Дети в ТЖС 3.

Дети без свидетельства о рождении 0.

С данными категориями семей проводится работа совместная с социальной защитой населения, отделом опеки и попечительства, ИДН в течение всего года. Эти семьи регулярно посещали классные руководители, социальный педагог, территориальный инспектор. Здесь сложные материальные и бытовые условия, моральный климат. К сожалению, из-за частой смены инспекторов ИДН график посещения неблагополучных семей соблюдается не полностью. Всего за год посещено 4 семьи. Детям в ТЖС, а именно: Елгышева Мария, Головачева Анна, хартюнова Виктория и Шарыпканова Амина выданы свидетельства о рождении.

В течение года осуществлялся периодический патронаж 2 семей, в которых воспитываются 3 опекаемые дети, составлялись акты обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних. С опекунами проводились индивидуальные консультации, решались вопросы по оказанию помощи таким семьям. С первого сентября в школе обучалось 3 опекаемых ребенка. Все опекуны должным образом исполняют свои обязанности. Нарушений прав детей выявлено не было. Несовершеннолетние подростки все успешно закончили учебный год и переведены в следующий класс.

В течение года в школе осуществлялся контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков, опозданий. В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель посещали по месту жительства учащихся. Проводится Совет Профилактики в течении года 3 заседания т.к учеба велась в начале и в конце года на онлайн режиме. Ведется работа с ведомостями учета посещаемости, где отмечаются дети, отсутствующие на первом и последнем уроке. Это дало свои результаты, пропусков стало значительно меньше, имеют место лишь единичные пропуски уроков без уважительной причины, но особое внимание необходимо обратить на работу по этому вопросу с классными руководителями, т.к. не все ответственно относятся к своим обязанностям и проставляют причину пропусков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность на микроучастке школы по выявлению необучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы. С родителями также проводится большая профилактическая работа: беседы об ответственности за воспитание детей, о необходимости усиления контроля за их времяпрепровождением, индивидуальные консультации, встречи с педагогами и инспекторами по делам несовершеннолетних, передача данных по посещаемости в административную комиссию ИДН. Всего подано 13 представлений на учащихся по причине пропусков, дисциплины. Были организованы родительские собрания о правовой ответственности подрастающего поколения. Тематика собраний: «Поощрение и наказание ребенка в семье», «Причины и последствия детской агрессии», «Воспитание сознательного отношения к учебе», «Взаимоотношения в семье» «Стоп насилию» «Школа без насилия» «Безопасность в интернете». В течение учебного года проводились родительские собрания совместно с детьми в 6а, 7а, 8а классах, где рассматривались причины плохой успеваемости учащихся и поведения на уроках, в результате различных профилактических

мероприятий все учащиеся данных классов успешно закончили учебный год и перешли в следующий класс.

Весь учебный год целенаправленно велась работа по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную деятельность (кружки, секции, клубы и т.д.). В начале учебного года все ученики школы имели возможность записаться в кружки и секции по интересам..

В работе с подростками проводились индивидуальные беседы, консультации с учащимися, посещение уроков, работа с семьей. С целью профилактики девиантного поведения проводили мероприятия по возрастным группам. Работа заключается не только в том, чтобы выявить и поставить на учет детей, нуждающихся в помощи, но самое главное, работать на профилактику правонарушений. С этой целью в этом учебном году была проведена следующая работа: в 5-ом классе проводились классные часы, основанные на личностном развитии школьников, с целью активизации внимания учащихся на самовоспитание и самосовершенствование личностных качеств. В 6-х и 7-х классах провелись занятия по профилактике духовного, нравственного, физического здоровья учащихся. Здесь была возможность у детей не только познакомиться с различными стилями поведения людей, но и понять, каким чаще мы пользуемся и как сделать так, чтобы этот стиль был самоутверждающим. В 8, 9 классах проведены беседы по профилактике ЗОЖ, на развитие учебной деятельности учащихся. Проведена работа по Профориентации среди учеников 9 класса в виде онлайн конференции и посещение Дня Открытых Дверей в Шопоковском КМУК, другие образовательные организации предоставили информацию в виде буклетов и на сайте. Некоторые запланированные мероприятия из-за пандемии Ковид и онлайн уроков не проведены. Эти мероприятия включены в план по профилактике на следующий учебный год.

Пропаганда здорового образа жизни выражается в проведении мероприятий, распространение информации, которая способствует выработке негативного отношения к вредным привычкам, , просмотры видео фильмов по профилактике ЗОЖ, с последующим обсуждением.

На протяжении всего учебного года с целью профилактики правонарушений осуществлялась совместная деятельность с инспектором ИДН. Проведены индивидуальные беседы по теме «Профилактика правонарушений», «Как вести себя в случаях хищения сотовых телефонов, личного имущества», «О правах и обязанностях» в 5-8 классах, посещены семьи учащихся «группы риска». Но, считаю, что в данном учебном году не на должном уровне было сотрудничество между школой и инспектором ПДН с целью профилактики. Необходимо активизировать данную проблему: инспектору проводить индивидуальные и групповые беседы с подростками в школе, совместно с педагогами посещать семьи учащихся, а не только выявить и поставить на учет в ИДН подростка.

В начале учебного года на Совете профилактики школы на внутришкольный учет было поставлено 7 подростков. На каждого несовершеннолетнего составлена индивидуальная карта, совместно с классными руководителями проведена диагностика, которая показывает уровень развития и адаптации подростка. Родители этих детей очень редко посещают школу, что создает большие трудности в сотрудничестве с семьей. Из данной группы детей спортивные секции и кружки посещают 3 человека. Дети выполняют разовые поручения, чаще трудового плана,

классные руководители привлекают их в классные мероприятия. С интересом эти дети участвуют в спортивных мероприятиях.

Ежемесячно проводился совет по профилактике правонарушений. К сожалению, ослаблена ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей. Снижение воспитательного потенциала семьи, отсутствие положительных семейных традиций, занятость родителей, все это приводит к отсутствию контроля за детьми. Необходимо в план следующего года внести родительские собрания на тему: «Обязанности и права родителей».

В течение учебного года проводились заседания Суда Аксакалов по 2-м семьям Елтышевы и Хартюновы, по защите прав несовершеннолетних, где школой были представлены ряд документов на отдельных учеников и их родителей. Но не всегда наблюдалась результативность работы, сложности, как были, так и оставались, и приходилось решать их классным руководителям, социально-психологической службе и администрации школы.

В течении года много полезного и нужного было представлено на семинарах соцпедагогов, Это большая помощь и поддержка молодым специалистам со стороны опытных коллег.

На основании вышеперечисленного считаю на 85% удавшейся работу по общей социально-педагогической диагностике контингента учащихся, по взаимодействию с классными руководителями, работу по контролю за посещаемостью, есть положительная динамика в работе с неблагополучными семьями. Но проблема тяжелого материального положения родителей, безнадзорность, алкоголизм и, как следствие, педагогическая запущенность детей, педагогическая безграмотность родителей, их неготовность или нежелание заниматься полноценным воспитанием детей; остается еще актуальной, над ней необходимо работать в следующем учебном году. В полной мере осуществляется защита прав и интересов детей и подростков. В результате работы по правовому просвещению детей и родителей с инспектором ИДН снижается число детей поставленных на учет в ИДН и соответственно в школе. Для снижения количества таких детей считаю необходимым привлечение представителей правоохранительных органов к проведению различных мероприятий, встреч, консультаций.

Следовательно, задачами на следующий год будут:

1. Проведение социально-педагогической диагностики контингента учащихся и родителей с целью – выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.
2. Осуществление контроля за посещаемостью учащихся.
3. Вовлечение учащихся в кружки и секции.
4. Активизация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.
5. Оказание помощи семьям учащихся, нуждающимся в психологической консультации, совместно с психологом школы.
6. Внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся.
7. Продолжение взаимодействия с органами правоохранительного порядка, ИДН, органами местного самоуправления , Органами Соцзащиты .

Анализ воспитательной работы школы за 2020–2021 учебный год В Аральской нсш

Главная цель – создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме. Сегодня очень важно не сформировать, а найти, поддержать, развить Человека в человеке и заложить в нем механизмы саморазвития, саморегуляции и самореализации, помочь молодому человеку жить в мире и согласии с людьми, природой, культурой, цивилизацией. Полноценная реализация этой цели возможна при соблюдении ряда принципов: - Принцип учета возрастных, индивидуальных особенностей детей в воспитании предполагает, что воспитание должно согласовываться с общими законами человеческого развития и строиться сообразно полу, возрасту и иным индивидуальным особенностям ребенка. В соответствии с методической темой школы воспитательная работа была направлена на формирование у школьников ключевых социальных компетенций, сформулированы следующие задачи:

1. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.
2. Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
3. Развитие креативности как черты личности.
4. Помощь в осознании собственного , в самореализации.
5. Физическое развитие учащихся, формирование навыков здорового образа жизни, личной гигиены.
6. Совместное направление деятельности школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.
7. Развитие форм ученического самоуправления.

В своей воспитательной деятельности классные руководители стремятся: реализовывать деятельностный подход в организации разнообразной, творческой, личностно и общественно-значимой деятельности детей; создавать благоприятный нравственно-психологический климат в коллективе детей; создавать условия для самоутверждения и самовыражения каждого ученика; создавать в классе свои традиции; использовать личностно-ориентированный подход в воспитательной работе на основе диагностики развития личности; создавать условия партнерства и сотрудничества с родителями; формировать у учащихся позитивное отношение к своему здоровью. Всего в школе 8 классных руководителей, из них 5 – в начальной школе, 6 – в средней школе.

ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ДЕЛА. Основные дела, проводимые в школе в течение года – это традиционные праздники знакомые и ученикам, и родителям, и учителям. Поддержка традиций – основа школьной жизни. К таким делам у нас относятся: День знаний, День учителя, Новогодние представления, День пожилых людей , Праздник Последнего звонка и Нооруз. В своей работе мы стараемся в хорошо известные праздники внести что-то новое. Изменяется схема проведения, применяются новые технологии.

Итоги учебного года среди учащихся подводит Праздник Последнего звонка, который проходит в онлайн режиме с в связи с угрозой пандемии Ковид 19. Награждение лучших учеников и активистов школы всегда торжественно и приятно, стимулирует развитие учебного и творческого потенциала в будущем.

2. ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ. В школе всегда уделялось и уделяется большое внимание гражданско-патриотическому воспитанию, изучению истории Родины и ее традиций. Задачей школы является формирование у школьников чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее. В этом направлении используются различные формы работы: проводятся тематические классные часы, линейки, митинги, уроки мужества.

Традиционные мероприятия: конкурсные программы ко Дню защитника Отечества, вечер для старшеклассников «А ну-ка, мальчики», митинги с возложением цветов к памятнику. Оформлялись тематические стенды.

3. ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Ее развитие проходило в различных формах и видах: в рамках предметно-методических недель, в ходе мероприятий, посвященных юбилейным датам 2019-2020 года, в виде экскурсий и лекций, которые посещали и слушали ученики школы, в рамках предметных олимпиад и конкурсов.

Активно участвовали в мероприятиях, в районных конкурсах

4. ДУХОВНО – НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ.

Духовно – нравственному воспитанию учащихся способствуют различные мероприятия, реализуемые в рамках программы «Мой мир и я». Она помогает предоставить учащимся дополнительное образование и реализовать те задачи, которые ставит перед школой современное общество.

Стало доброй традицией в начальной и средней школе проведение классных часов в форме уроков нравственности, где идёт обсуждение вопросов «добра и зла», ребята учатся оценивать и распознавать нравственные поступки и безнравственные. На этих уроках происходит формирование сознания, закладывается фундамент морального облика.

Ряд урочных и внеурочных мероприятий для 5-9 классов проводился в форме интерактивных познавательных игр. В целом следует сказать, что классные руководители проводят большую духовно-нравственную работу, развивая у учащихся как интерес к предлагаемым проблемам, так и их творческие способности. Ребята могут развивать свои творческие способности, готовить различные школьные программы и праздники.

5. СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы – предметом обсуждения на педагогических советах, административных совещаниях, родительских собраниях. В соответствии с программой «Профилактика» основной своей задачей коллектив школы ставит: внедрение здоровьесберегающих технологий; формирование мотивации к здоровому образу жизни; организация спортивно-оздоровительной работы.

Образовательная деятельность направлена на совершенствование форм и функций организма, укрепление здоровья, развитие физических способностей, формирование и совершенствование необходимых в жизни двигательных умений и навыков, а также воспитание моральных и волевых качеств учащихся. Особое внимание уделяется

формированию у обучающихся понимания важности сохранения здоровья – залога успеха в дальнейшей жизни. Для решения этой задачи проводятся: анкетирование учащихся с целью выявления «вредных привычек»; организация и проведение встреч с медицинским работником; проведение цикла бесед с юношами и девушками о гигиене и заболеваниях, проведение классных часов «Вредные привычки» для учащихся 1-7 классов; проведение бесед о сохранении здоровья «Здоровому обществу – здоровое поколение». Традиционно принимаем участие в месячнике профилактики наркомании, используя различные виды работ: лекции, просмотры фильмов, тренинги, беседы и т. д. Спортивно – оздоровительная работа осуществляется через уроки физической культуры и секционную работу. В школе работают спортивные секции по волейболу.

6. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. Целью трудового воспитания в школе является: совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда, вооружить учащихся основными трудовыми умениями и навыками, необходимыми для их дальнейшей социализации.

Учащиеся школы привлекаются для общественно значимых дел. Это дежурство классов по школе и столовой, уборка классных комнат и других школьных помещений, участие в субботниках по благоустройству и уборке территории школы.

7. САМОУПРАВЛЕНИЕ

Первый уровень – классное ученическое самоуправление- классные коллективы со 2-9класс. На этом уровне проходят основные виды деятельности, адаптированные под возраст ребят (познавательная, трудовая, игровая, спортивная, художественно-эстетическая, патриотическая). Деятельность иницируется как классными руководителями на уровне классов, так и со стороны школы (общешкольная деятельность и мероприятия). Вовлечение учащихся в органы классного самоуправления, выявление членов Ученического актива школы, распределение обязанностей внутри класса, формирование совета класса – деятельность, осуществляемая на уровне класса.

Второй уровень – школьное ученическое самоуправление, ДЮШО «Радуга»; - орган, состоящий из представителей 5-9 классов. Этот уровень возможен благодаря: наличию активистов классов и их заинтересованности в общешкольных делах, активности классных руководителей в поддержке работы школьного ученического самоуправления, оказывающих помощь в различных мероприятиях школьного самоуправления. Основными направлениями работы школьного ученического самоуправления являются культура, досуг, правопорядок и спорт.

Школьный ученический совет представляет собой группу учащихся 7-9 классов, которые добровольно участвуют в организации и проведении мероприятий. В школьном совете есть президент, избираемый общешкольным голосованием. В 2020-2021 учебном году президентом ШУС был Бакытбек кызы Элиза, ученица 9 класса. В школе работает отряд ЮИДД, который принял активное участие в конкурсе ЮИДД.

В течение этого года была предпринята попытка задействовать школьные министерства классных сообществ при организации вертикальной работы самоуправления в школе. Для этого в течение года неоднократно собирались представители классов: старосты, руководители министерств классов. Совместная деятельность показала, что ребята,

проявляя инициативу и участвуя в деятельности, не всегда могут долго сохранять мотивацию к этой деятельности и продолжать ее. Впрочем, это и не было задачей подобных собраний – главная цель, показать активистам поле для приложения сил, дать им понимание роли класса в общей структуре школьного самоуправления, была достигнута. Конечно же, в силу индивидуальных особенностей разные классы и их представители проявляли разную степень активности в данных мероприятиях. По итогам работы в 2020-2021 учебном году можно сделать вывод о недостаточной работе ДЮШО. Для привлечения большего количества учащихся к работе школьного самоуправления (не обязательно непосредственно в ДЮШО, а на уровне классов) необходимо:

1. усиление «вертикальных» структур школьного самоуправления – четкое деление на комитеты внутри классов, понимание и принятие ответственности представителями классных активистов,
2. более глубокое и серьезное взаимодействие ШУС с активами классов,
3. организация интересных дел, в соответствии с пожеланиями детей,
4. продолжение работы по сплочению ДЮШО и привлечению большего количества лидеров в её работу,
5. активизация классных коллективов на участие в школьных и районных мероприятиях.

Конечно же, как во всякой работе, есть те моменты, которые нуждаются в коррекции и развитии, что и запланировано сделать в ходе работы в 2020-2021 учебном году.

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Школа видит свою цель, прежде всего в том, чтобы, вооружив их психолого-педагогическими знаниями, привлечь их к организации жизни и деятельности школы. Поэтому совместно с соц.педагогом школы было организовано родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребёнок», проводились собрания с родителями по проблемам подросткового возраста, профилактике интернет зависимости, суицида, об особенностях подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации. Школьный соц. педагог проводил занятия и индивидуальные консультации для учащихся школы и их родителей.

В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями. Работает общешкольный родительский комитет, принимал участие в заседаниях Совета профилактики. Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками. Для закрепления сотрудничества семьи и школы проводятся внеклассные мероприятия с участием детей и родителей. Традиционным стал концерт к 8 марта, подготовленный педагогами и учащимися начальной школы. Традиционно родители посещают новогодние праздники, утренники к 8 марта, 23 февраля, мероприятия 9 мая провели в онлайн режиме, торжественные линейки Первого и Последнего звонка, выпускные в 4, 9, классах

и др. Родители помогают классным руководителям в организации мероприятий в классах, участвуют вместе с детьми в подготовке работ для школьных, районных конкурсов, помогают в изготовлении костюмов для театрализованных представлений.

Одной из составляющей взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились встречи родителей и детей с инспектором ИДН, социальным педагогом, администрацией школы. Успешно ведет работу Совет по профилактике правонарушений учащихся. Работа с родителями и привлечение родителей к совместной работе в школе является одной из главных задач воспитательной работы школы.

В конце года был проведён опрос родителей учащихся 1-9 классов по различным направлениям деятельности школы. Мнение родителей учитывается при планировании деятельности школы, в том числе развитии дополнительного образования, выбора школьной формы, проведении внеклассных мероприятий.

ИТОГИ И ВЫВОДЫ.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год, выполнены не смотря на последние обстоятельства :

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
 - все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
 - проведенные наблюдения среди учащихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год; они с интересом участвуют в школьных делах и даже считают, что можно увеличить их число;
 - воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.
- Не смотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:
- по-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
 - не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий;
 - активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же учащихся привело к снижению их учебных результатов;
 - не во всех классах работает система самоуправления;
 - не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
 - есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения учащихся со стороны ряда учеников школы, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности;
 - не работает в полноценном режиме ДЮШО

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования;

Главной целью воспитательной работы на 2021-2022 учебный год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

- создание единого воспитательного пространства;
- продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта Кыргызстана, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;
- продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;
- развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;
- усиление работы с детьми «группы риска»;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- создание условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования;

Организатор по ВР : Коренцова Л.Н.

Аральская неполная средняя школа
2020 -2021 учебный год

***Годовой анализ
воспитательной работы***

Организатор по ВР: Коренцова Лариса Николаевна

Согласовано



Зам.директора по УВР

Жунушалиева А.З.

25 08 2021 год

Утверждено



Директор Аральской нш

Асангулова Э.Б.

25 08 2021 год



Аральская нш

План работы библиотеки за 2021-2022 учебный год



Библиотекарь : Ишенкулова М.И.

**План работы библиотеки Аральской школы
за 2021-2022 учебный год.**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Составить план работы библиотеки на 2021-2022 год и утвердить.	Июнь	Библиотекарь
2	Составить расписание о выдаче учебников.	Август	
3	Оформит соответствующие документы.	Август	
4	Выдать учебники классным руководителям.	Август	
5	Обеспечит метод . пособиями при подготовке учителей к урокам.	Август	
6	Провести экскурсии для учащихся 1-3 кл. по библиотеке , ознакомление с художественным книжным фондом.	Сентябрь	
7	Оформит подписку на периодические издание.	Сентябрь	
8	Составить расписание по читаем вместе.	Постоянно , последняя неделя месяца.	Библиотекарь и учителя.
9	Ярмарка книг среди учащихся.	(неделя)	Библиотекарь и учителя
10	Читающие приятели	По расписанию	
11	Помочь к подготовке к празднику «Государственного языка».	Сентябрь	Библиотекарь
12	Оказать помощь учителям для проведения месячника.	Сентябрь	Библиотекарь
13	Оказать помощь учителям и ученикам в проведении месячника «Химия и Биология».	Октябрь	Библиотекарь и учителя.
14	Провести книжную выставку «Природа нашего края»	Октябрь	
15	Подбор материала к классным часам о природе и экологии, собирать рисунки детей.	Октябрь	
16	Проводить неделю самодельных книг , и выставку.	Октябрь	Библиотекарь и учителя
17	Помочь в проведении праздника «Осеннего бала».		
18	Оказать помощь в проведении месячника Географии.	Ноябрь	
19	Оформит книжную выставку «Путешествие по страницам географии».		
20	Провести рейд по сохранности учебников.	В течении года .	Библиотекарь

21	Вместе ДЮШО провести ремонт книг и учебников.		
22	Оказать помощь в проведения месячника «Математики и физики»	Декабрь	Библиотекарь
23	Помочь готовится к олимпиадам.	Декабрь	
24	Оказать помощь в подготовке к Новому году . (Сценарий, стихи, рисунки).	Декабрь	
25	К месячнику истории оформит книжную выставку « За страницами учебниками истории».	Январь	Библиотекарь
26	Провести рейд по сохранности учебников.	Январь	
27	Оформить подписку на период издания на 2022 года	Январь	
28	Оказать помощь в проведении открытых мероприятия по русскому языку.	Февраль	Библиотекарь
29	Сделать выставку «Путь через века»	Февраль	
30	Помочь провести литературные вечера.		
31	Оказать помощь в проведении месячника Кыргызского языка и литературы.	Март	Библиотекарь
32	Подготовка к празднику «8- марта».	Март	Библиотекарь
33	Подготовка к празднику «Нооруз».	Март	
34	Провести «Неделю детской книги»	Апрель	
35	Провести рейд по сохранности учебников и беседы с учащимся о своевременной сдачи художественной литературы.	Апрель	
36	Помочь в проведении утренника «Прощания с Азбукой» и «Просвещение в читатели».	Май	Библиотекарь
37	Собрать учебники , сделать ремонт книг.	Май	
38	Оказать помощь в подготовке к экзаменам.	Май	Библиотекарь
39	Оказать помощь в подготовке к « Последнему звонку».	Май	Библиотекарь

Библиотекарь: Ишенкулова М.И.

Согласовано
пред. ПК
Мусаева А.Т.
В.А.

Утверждаю: _____
Директор Аральской нсш
Асангулова Э.Б.
08 2021г.



**План
работы первичной профсоюзной организации
Аральской нсш
на 2021-2022 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение профсоюзных собраний: 1. Об утверждении Коллективного Договора в новой редакции 2. О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь Декабрь- май	Председатель ПК Мусаева А.Т.
2	Реализация положение Коллективного Договора 2. «О выполнении Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»»	Сентябрь Декабрь май	Председатель ПК
3	Проведение заседаний профсоюзного комитета 1). О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год. 3. Отчёт о предварительном комплектовании на новый учебный год. 4. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Август Сентябрь Август	Директор школы Асангулова Э.Б.
4	Организация культурно массовых мероприятий : А) Проведение вечеров отдыха : 1. День Учителя 2. День пожилых людей и инвалидов. 3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза . 4. День защитника Отечества (подарки, поздравления, приглашения) 5. день 8 марта 6. Юбилейная дата членов профсоюза. Б) Спортивные мероприятия В) Посещение театров , выставок	Сентябрь- октябрь Октябрь Декабрь Февраль Март В течении	Председатель ПК Мусаева А.Т. Жунушалиева А.Т. Коренцова Л.Н

		года	
5	<p>Работа с кадрами</p> <p>4. Участие в подготовке и проведении профсоюзных конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Учитель года» • «Ученик года » • «Самый классный класс» <p>5. Оформление документов</p> <p>6. Работа с ветеранами пед. труда</p>	<p>Январь</p> <p>декабрь</p>	<p>Члены ПК и методические объединения</p>
6	<p>Контроль за соблюдением выполнение коллективного договора</p> <p>9. Сверки списков членов профсоюза.</p> <p>10. Тарификация педагогических кадров.</p> <p>11. Согласование расписание</p> <p>12. Методический осмотр работников.</p> <p>13. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий охраны труда и здоровья.</p> <p>14. Организация контроля за работой пищеблока.</p> <p>15. Согласования инструкции по охране труда.</p> <p>16. Согласование премирование работников и установление доплаты и надбавок.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p>	<p>Председатель ПК</p> <p>Администрация школы</p>
7	<p>Работа с документами .</p> <p>5. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве.</p> <p>6. Статистический отчёт о колдоговорной компании.</p> <p>7. Отчёт по итогам работы комиссии.</p> <p>8. Информация об обращениях коллег в комиссию по трудовым спорам (по состоянию на 1 января и на 1 июля)</p>	<p>Ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>В течении года</p>	<p>Председатель ПК</p>
8	<p>Организация работы по охране труда и ТБ</p> <p>1. Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ</p> <p>2. Инструктаж по ТБ</p> <p>3. Проведение «Дня охраны труда»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Председатель ПК</p>
9	<p>Информационная работа</p> <p>1. Оформление стенда «Мой профсоюз»</p>	<p>В течении года</p>	<p>Члены профкома</p>