

**Протокол №1**  
**заседания педагогического совета**  
**Аральской нш**

**27.08.2021года.**

**Председатель:** Асангулова Э.Б.  
**Секретарь:** Шерманбетова М.Ж.  
**Присутствовало:** 14 человек.

**ТЕМА: «Реализация приоритетных направлений образовательного процесса: перспективы, возможности, проблемы и их решения».**

**Повестка дня:**

1. Реализация приоритетных направлений качества образования: результаты, проблемы, задачи. (Директор Асангулова Э.Б.) Итоги проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2021 году и подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году.(Жунушалиева А.З.)
2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 уч. год. План работы школы на 2021-2022 уч. год (замдиректора по УВР Жунушалиева А.З.)
3. Утверждение учебного плана школы на 2021-2022 уч. год, Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам на 2021-2022 уч. год.
4. Принятие и утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. (Директор Асангулова Э.Б.)
5. Мониторинг готовности школы к организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
6. Индикаторы контроля:
  - 6.1. Приказ директора ОО о назначении ответственных за содержание и организацию работы школы в условиях распространения COVID-19.
  - 6.2. Закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий.
  - 6.3. Составление расписания уроков с целью минимизации контактов обучающихся 1 класса, со 2 по 9 классы в онлайн режиме
  - 6.4. Маршруты для каждой группы класса (параллели) «вход – урок – перемена – питание – урок – выход».
  - 6.5. График дежурства по школе.
  - 6.6. График питания обучающихся в столовой.
  - 6.7. Оборудование вход для приема обучающихся.
  - 6.8. Журнал ежедневного мониторинга состояния здоровья обучающихся.
  - 6.9. Оборудование изолятора на 1 этаже.
  - 6.10. Наличие специальных ковриков, бесконтактных термометров.
  - 6.11. Наличие дозаторов, антисептических средств при входах, в столовой.
  - 6.12. Обеспеченность сотрудников столовой СИЗ.
  - 6.13. Организация работы горячей линии на сайте ОО – Коренцова Л.Н.
  - 6.14. Всем сотрудникам школы получить вакцинацию против COVIDa
7. Организация питания обучающихся.
8. Разное:

**По первому вопросу** « Качество обучения: проблемы, перспективы, пути решения» **слушали директора школы Асангулову Э.Б.** (Доклад прилагается) Она затронула вопрос о том, что такое качество образования.

Высокое качество образования это:

1. отличная материально-техническая база;
2. высококвалифицированные кадры;
3. результативный и эффективный учебно-воспитательный процесс;
4. многообразные дополнительные образовательные и другие услуги;
5. успешность выпускников в жизни;
6. Образование в полной мере отвечающее запросам потребителей, удовлетворяющее их

Проанализировала состояние качества образования в школе, сделав вывод, что мы не дорабатываем, о чем свидетельствуют результаты ГИА. Контроль со стороны администрации необходимо усилить.

Соответственно, показателями качества образования в школе можно считать:

1. уровень знаний, умений и навыков учащихся;
2. сформированность общеучебных умений и навыков;
3. удовлетворенность родителей и детей образовательным процессом;
4. психологическое состояние учащихся в школе;
5. воспитанность учеников.

*Эльмира Бейшеналиевна затронула вопрос о качестве образования на уровне учителя и на уровне ученика.* Определила деятельность педколлектива по совершенствованию образовательной деятельности и путей достижения качества образования в школе. Кроме того затронула вопрос о создании ситуации успеха на уроке, дала советы по предупреждению синдрома профессионального выгорания.

Она затронула вопросы взаимопосещения уроков коллегами, о тематическом и поурочном планировании уроков. Были внесены предложения об чтении работы с родителями по повышению качества образования.

**По вторым вопросам** «Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году и подготовка к проведению государственной итоговой аттестации 2021 году», слушали замдиректора по УВР Жунушалева А.З. (Итоги прилагаются.)

Она доложила результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, сделала анализ ГИА в сравнении с районными показателями, ознакомила с качеством знаний обучающихся по классам и учителям.

Необходимости наставничества, о современных образовательных технологиях, об обмене опытом работы, обеспечивающих социализацию детей с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) в учебной и внеурочной работе, о создании банка методических разработок и КИМов, о совершенствовании дистанционного образования, о формах мониторинга и итогового контроля. Ею внесено предложение о повышении роли МО учителей, о качественном ведении документации МО. Кроме того, она огласила «План мероприятий ШМО по улучшению качества знания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году» Они проанализировали состояние учебной и воспитательной работы за 2021-2022 уч. год, предложили детально рассмотреть и обсудить анализ работы на методических объединениях в сентябре месяце и сделать выводы. (Анализ учебно-воспитательной работе школы см. в Плане работе школы)

## **Постановили ( по 1-2 вопросам)**

### **1. Всем членам педагогического совета:**

**1-1.** Неукоснительно выполнять «План мероприятий Аральской нсш по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году».

**1-2.** Шире внедрять новые учебные организационные и информационные технологии обучения, которые направлены на познавательный процесс, на повышение качества знаний учащихся, их грамотности.

**1-3.** Обеспечить развитие качества образования через школьную программу, определить конкретные шаги по ее реализации и поиску конкретных инструментов для повышения качества.

**1-4.** Учитывать результаты деятельности коллег, работающих в данном классе, реализовывать межпредметные связи, а также различные формы профессионального сотрудничества.

**1-6.** Развивать сетевое взаимодействие и использование социальных сервисов в своей профессиональной деятельности, быть активными пользователями интернета, создавать свои сайты, банки методических разработок и КИМов;

**1-7.** Реально оценивать знания обучающихся.

**1-8.** Принять к сведению информацию о работе школы за 2020-2021 уч. год.

**2. Классным руководителям** систематически отслеживать результаты обучения обучающихся и доводить их до сведения родителей.

**3. Руководителям ШМО** составить план работы МО по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022уч. году., рассмотреть на заседаниях ШМО анализ работы школы и разработать планы мероприятий по повышению качества учебно-воспитательной работы в срок до 20.09.2021 г

**4. Администрации школы** в соответствии с планом проводить внутришкольный мониторинг качества образовательного процесса.

### **Итоги голосования:**

**За – 14 человек**

**Воздержавшихся – нет.**

**Против – нет.**

### **3. По третьему вопросу слушали замдиректора по УВР**

Айгуль Зарлыковна познакомила педагогический коллектив с планом работы школы и образовательной программой в 2021-2022 уч. год и внесли предложение по утверждению плана работы и образовательной программы на новый учебный год. Они ознакомили педагогический коллектив с учебным планом работы школы на 2021-2022 уч. год, учебным планом дополнительного образования на 2021-2022 учебный год. Было внесено предложение об утверждении учебных планов.

### **Постановили:**

**1. Утвердить план работы и образовательную программу** школы на новый 2021 - 2022 учебный год.

**2. Классным руководителям 1-9 классов** составить планы воспитательной работы по классам с учетом общешкольного планирования в срок до 15.09.2020 г

**3. Утвердить: рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам, учебным курсам на новый 2021 -2022 уч. год.**

**Итоги голосования:**

**За – 14 человек.**

**Воздержавшихся - нет**

**Против – нет.**

**По четвертому вопросу выступила директор Асангулова Э.Б. «О принятии и утверждении локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность школы» .**

**Постановили:**

**1. Всем членам педагогического совета** принять к сведению информацию о необходимости доработки локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность школы в 2021-2022 уч. году.

**Итоги голосования:**

**За – 14 человек.**

**Воздержавшихся - нет.**

**Против – нет.**

**По пятому вопросу слушали директора Асангулову Э.Б.**

В связи с сохранением распространения вирусной инфекции в Аральской ншп планируется введение особого режима организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году.

Учебный год начнется по-новому, с заботой о здоровье - своем и окружающих нас людей.

Особый порядок организации образовательного процесса введен в соответствии с Приказом №686/1 от 27.08.2020 года.

«Об утверждении санитарно-эпидемиологических алгоритмов устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов» .

С подробной информацией ознакомить родителей классным руководителям. На сайте школы будут представлены документы об организации обучения в условиях распространения COVID-19.

Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний, будут проводиться в офлайн режиме. 1-9 классы обучаются в реальном режиме, для разобщения потоков детей и минимизации их контактов организуется двухканальный «вход» в организацию с разделением по группам.

При входе в школу будет производиться гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков, которые так же будут размещены в столовой, в коридорах и в класс кабинетах.

Ежедневно, в т.ч. и 15 сентября, будут проводиться утренние «фильтры» с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Термометрия будет повторяться и в течение дня с фиксацией в журнале.

Обучение в школе будет осуществляться в две смены. За каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, В каждом классе предусмотрено проветривание помещений, уборка всех поверхностей и пола с применением дезинфицирующих средств по вирусному типу. Обеззараживание воздуха в начальной школе будет производиться ультра лампами, которые могут использоваться в отсутствие детей, т.е. во время перемены на протяжении всего учебного дня.

Минимизация контакта обучающихся будет осуществляться через:

- увеличение числа «входов» в школу;
- сокращение количества учащихся за столом, принимающих пищу в столовой;
- организация индивидуального для каждого класса пространства для проведения перемен с соблюдением дистанции одной зоны от другой не менее чем 1,5 метра;
- проветривание коридоров во время уроков, а учебных кабинетов во время перемен.

На 1 этаже школы создан изолятор для лиц с признаками инфекционных заболеваний, в который будут размещаться лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей).

Будет организовано проведение генеральных уборок.

Будет обеспечено проветривание помещений

При приёме обучающихся родителями (законным представителям) посещение школы запрещается.

### **Организация питания**

В столовой обучающиеся будут питаться с соблюдением социальной дистанции между классами.

Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи будет осуществляться с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Работа сотрудников пищеблока будет организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

### **Постановили:**

1. Принять к сведению информацию о необходимости соблюдения в связи с сохранением распространения вирусной инфекции в Аральской нсш

**Итоги голосования:**

**За – 14 человек.**

**Воздержавшихся - нет.**

**Против – нет.**

- **Коренцова Л.Н. организатор по ВР школы** проинструктировала о необходимости в начале учебного года ознакомить обучающихся с памятками по ТБ, противопожарной безопасности, ПДД.

**Постановили:**

1. Принять к сведению информацию по профилактике ДТП.
2. Провести с обучающимися необходимые инструктажи по ПДД, пожарной безопасности, ТБ, электробезопасности в срок до 5 сентября
3. Систематически вести учет проведенных инструктажей в журнале по ТБ в соответствии с требованиями.

**Итоги голосования:**

**За – 14 человек.**

**Воздержавшихся - нет.**

**Против – нет.**

**Председатель пед. совета**  
**Секретарь:**

**Асангулова Э.Б.**  
**Шермамбетова М.Ж.**