

**Протокол №1**  
**Заседания школьного методического объединения учителей**  
**гуманитарного цикла и эстетических наук**

**03.09.2021**

Присутствовали: 5

Председатель: Абдырахманова Б.Б.

Секретарь: Барпиева Г.К.

Учитель кыргызского языка : Жунушалиева А.З.

Учитель кыргызского языка : Барпиева Г.К.

Учитель английского языка: Нарымбетова Ж.У.

Библиотекарь : Ишенкулова М.И.

**Тема: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2021 -2022 учебный год»**

**Повестка заседания**

1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов с учётом соответствия Гос стандартом.
3. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году
4. Обсуждение и утверждение методических тем по самообразованию учителей.
5. Предварительная распределение учебной нагрузки учителей гуманитарного цикла
6. Прочие вопросы.

Слушали

Вопрос 1. Слушали: Абдырахманову Б.Б., руководителя МО учителей гуманитарного цикла.

Она познакомила учителей с планом работы МО на новый учебный год. (План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 уч. год прилагается)

Выступила:

Жунушалиева А.З. с предложением утвердить план работы МО без корректировки

Вопрос 2. Слушали руководителя МО Абдырахманову Б.Б., которая рассказала о рекомендациях по составлению рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ГОС стандарта. Слушали:.

Абдырахманову Б.Б, учителя русского языка и литературы, Жунушалиеву А.З. и Барпиеву Г.Ж., учителей кыргызского языка, Нарымбетову Ж.У.

учителя английского языка которые представили рабочие программы по учебным предметам.

Вопрос 3. Слушали: Ишенкулову М.И. ,библиотекаря школы. Она познакомила с учебно-методическим обеспечением на новый учебный год. (Учебники имеются в наличии не для всех обучающихся)

Слушали учителей о подготовке кабинетов к новому учебному году.

Вопрос 4. Слушали учителей гуманитарного цикла о выборе методической темы для повышения профессионального мастерства.

Педагоги назвали выбранные ими темы для самообразования, обосновывали актуальность и определяли план работы по теме.

**Вопрос 5.** По этому вопросу Абдырахмановой Б.Б. было предложено предварительное распределение учебной нагрузки следующим образом:

1.Барпиева Г.К. .-20 часов. 7-9 классы.

2 Абдырахманова Б.Б . -26 часов. Подг.кл, 5-9 классы.

3 .Жунушалиева А.З . **Кырг. Яз** 1а кл- 3часа,2кл.-3часа,4кл.-3часа,  
6 кл.-3 часа,7 кл. –3часа.

**Русс. Яз** 3б кл.-3 часа,5б кл.-2 часа,

общая нагрузка 20 часов.

6. Нарымбетова Ж.У **англ.яз** . 3кл.- 2часа . 4кл.-2 часа, 5кл. - 5 часов,  
6 кл. -4 часа, 7кл. – 3 часа, 8кл.- 2 часа, 9кл. 2+2 часа,  
общая нагрузка 22 часа.

**Вопрос 6.**Слушали : Жунушалиеву А.З. зам. директора по УВР, которая познакомила с единым орфографическим режимом при оформлении школьной и ученической документации, соблюдать нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, осуществлять дифференцированный подход к домашнему заданию.

### **Решение:**

#### **По первому вопросу постановили:**

- утвердить «План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 уч. год»

#### **По второму вопросу постановили:**

- принять к исполнению рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности (кружковая работа) в соответствии с требованиями ГОС стандарта;

- рекомендовать к утверждению рабочие программы, составленные в соответствии с ГОС стандартам .

#### **По 3 вопросу постановили**

- информацию педагога - библиотекаря принять к сведению учителям и родителям;

- готовность кабинетов к учебному году признать удовлетворительной

**По 4 вопросу постановили**

- утвердить планы по темам самообразования учителей с целью повышения профессионального мастерства

**По 5 вопросу постановили**

- информацию зам. директора по УВР о порядке заполнения, ведения и проверке классных журналов и дневников учащихся принять к сведению

**По вопросу 5 постановили**

- рекомендовать план работы школьного методического объединения на утверждения администрации школы. Принять к сведению предварительное распределение недельной нагрузки.

- принять к сведению выше указанную информацию

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_ Абдырахманова Б.Б.

Секретарь заседания: \_\_\_\_\_ / Барпиева Г.К.

