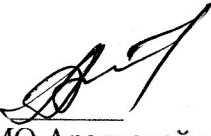



Согласовано   
Руководитель МО Аральской нсш  
Жунушалиева А.З.

Утверждаю   
директор Аральской нсш  
Асангулова Э.Б.



**Положение**  
**о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным**  
**программам основного общего образования за 2020-2021 год**  
**в Аральской неполной средней школе**

- I. Общие положения.
- II. Функции рабочих органов итоговой государственной аттестации.
- III. Участники итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся.
- IV. Сроки и порядок проведения итоговой аттестации.
- V. Порядок процедуры итоговой государственной аттестации.
- VI. Прием и рассмотрение апелляций.
- VII. Награждение выпускников.

**I. Общие положения**

1. Настоящее Временное положение (далее – Положение) разработано на период действия в стране чрезвычайной ситуации и чрезвычайного положения, на основании Положения о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 22 марта 2019 года № 304/1.

2. Нормы настоящего Положения действуют для всех общеобразовательных организаций Кыргызской Республики всех типов и форм собственности.

3. Настоящее Положение о проведении итоговой государственной аттестации (далее - ИГА) по образовательным программам основного общего в Аральской нсш определяет формы, участников, сроки и продолжительность проведения ИГА, порядок подачи и рассмотрения заявлений (апелляций), изменения и (или) аннулирования результатов ИГА и другое.

4. ИГА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Аральской нсш прошедшая в 2018г государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

5. Целями ИГА являются:

- осуществление контроля над выполнением Законов Кыргызской Республики «Об образовании» и «О государственном языке Кыргызской Республики»;
- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования требованиям государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики

6. ИГА проводится школьными предметными комиссиями (далее в тексте - ПК) в соответствии с учебным планом школы.

## **II. Функции рабочих органов Итоговой государственной аттестации**

1. Аральская нсш для проведения ИГА, в соответствии с п. 4 настоящего Положения выполняет следующие функции;

- формирует состав ПК по установленным учебным предметам и координирует ее деятельность. (В состав ПК входят педагоги, с высшим педагогическим образованием).
- рассматривает и рекомендует на утверждение списки обучающихся IX классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- организует своевременное оповещение обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о сроках проведения ИГА;
- предоставляет в ТООУ информацию о ходе подготовки ОО к проведению ИГА за одну неделю до начала процедуры ИГА;
- обеспечивает размещение информации о проведении ИГА на сайте и на информационном блоке школы
- осуществляет подготовку помещений для работы ПК в установленные сроки (дезинфекционные мероприятия, наличие средств индивидуальной защиты и т.д.);
- несет ответственность за ознакомление выпускников с результатами ИГА.

2. Состав ПК определяется согласно рекомендациям педагогического совета и утверждается приказом ОО.

Председателем ПК по учебным предметам назначается директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, организатор внеклассной и внешкольной работы и руководитель школьного методического объединения учителей согласно представлению директора.

Председатель ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет общее руководство и координацию процедуры ИГА.

Учитель, преподающий в IX классе учебную дисциплину, по которой проводится ИГА, не назначается председателем ПК.

Состав ПК утверждается в количестве не менее 3 и не более 5 человек, в том числе председатель, экзаменатор (учитель, преподающий учебный предмет и ассистент(ы)).

3. ПК в период проведения ИГА по соответствующим учебным предметам в общеобразовательной организации:

- осуществляет проведение процедуры ИГА;
- оформляет протоколы по результатам ИГА;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ИГА через учителей-предметников и/или классного руководителя.

Учитель-предметник и/или классный руководитель доводит до сведения каждого обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих) информацию об итогах ИГА посредством рассылки на электронную почту, через мессенджеры (WhatsApp, Telegram и т.д.) или телефонную связь.

4. ОО информируют обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о порядке подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными отметками.

## **III. Участники Итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся**

5. Участниками ИГА, предусмотренного п. 4 настоящего Положения, являются обучающиеся IX классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.

6. К ИГА допускаются обучающиеся IX класса:

- не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным дисциплинам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных);

- имеющие не более трех неудовлетворительных годовых отметок по учебным предметам установленного учебного плана, согласно рекомендации педагогического совета и приказу школы после положительного выполнения дополнительного задания по данным предметам посредством дистанционного формата.

#### **IV. Сроки и порядок проведения Итоговой государственной аттестации**

1. Сроки и порядок проведения ИГА устанавливаются Министерством в едином формате.

2. Обучающимся, повторно допущенные в текущем году к сдаче ИГА, предоставляется право сдачи ИГА в случае положительного выполнения представленных в дистанционном формате ОО заданий по тем учебным предметам, по которым были выставлены неудовлетворительные годовые отметки.

3. Работа ПК по проведению ИГА осуществляется со 2 по 12 июня 2021 года. Администрация Аральской нш самостоятельно устанавливает график проведения процедуры ИГА.

4. ПК оценивает обучающихся IX класса за курс общеобразовательной программы основного общего образования по следующим предметам:

математика (алгебра); родной язык (кыргызский, русский, узбекский и таджикский); история Кыргызстана; кыргызский язык (для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения).

5. В день проведения ИГА в Аральской нш присутствуют:

- директор и члены ПК;
- технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь в работе ПК.

6. Процедура проведения ИГА протоколируется. Протокол ведется секретарем ПК. В протокол вносятся следующие пункты: дата проведения, предмет, класс, ФИО членов ПК и ассистентов, начало и окончание работы, ФИО обучающихся, итоговая отметка, особое мнение (при необходимости). Протокол подписывается всеми членами ПК и хранится в архиве школы.

#### **V. Порядок проведения процедуры Итоговой государственной аттестации**

1. ПК рассматривает текущие и четвертные отметки обучающегося по каждому учебному предмету, а также объективность их выставления. При выведении и утверждении итоговых отметок ПК учитывает результаты контрольных, практических и лабораторных работ, а также четвертную, полугодовую и годовую успеваемость обучающихся.

2. Отметка по итогам ИГА выставляется по 5-ти балльной системе. В случае значения физического показателя половины числа и выше округляется в сторону увеличения (например: 3,5 округляется до 4). В случае возникновения спорных моментов, учитывается мнение учителя-предметника, и вопрос решается в пользу обучающегося.

*Примечание:* при ИГА по предмету «Родной язык» в сводную ведомость выставляются 2 итоговые отметки (по родному языку и литературе).

3. Итоговые отметки обучающихся заносятся в классный журнал, книгу выдачи свидетельств об основном общем образовании, личные дела, сводную ведомость результатов ИГА

## **VI. Прием и рассмотрение апелляций**

1. Конфликтная комиссия (далее - КК), в составе не менее 5 человек, создается в каждой ОО приказом директора. В состав КК привлекаются представители ТОУО, члены совета (коллегии) директоров, попечительского совета и родительской общности, за исключением членов ПК.

2. Порядок работы, состав и полномочия КК устанавливаются директором школы за одну неделю до начала ИГА, размещаются на сайте и доводятся до сведения обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих).

3. Обучающиеся и/или его родители (лица, их заменяющие) подают в дистанционном формате апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя директора ОО. Директор ОО, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в КК.

4. КК рассматривает заявления обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, информирует обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), а также ПК о принятом решении.

5. Решения КК оформляются протоколами.

6. В целях выполнения своих функций КК запрашивает у ОО необходимые документы и сведения, в том числе протоколы ПК.

7. При рассмотрении апелляции на заседании КК по желанию может присутствовать обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие), члены ПК в дистанционном формате. Рассмотрение апелляции проводится с соблюдением этических норм, в спокойной и доброжелательной обстановке.

8. Апелляцию по вопросу несогласия с выставленными отметками, обучающийся подает не позднее 1 дня после ознакомления с результатами ИГА.

9. КК при рассмотрении апелляции выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в ОО и доводятся до сведения обучающегося и/или его родителей (лиц, их заменяющих).

## **VII. Награждение отличившихся обучающихся**

1. Обучающийся IX класса, достигший особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждается Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при положительных отметках по остальным учебным дисциплинам.

2. Решение о награждении выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом ОО.

3. Документы об образовании и Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам ОО.