



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Аральской нсш
Асангулова Э.Б.
«25» август 2021г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

I. Основные функции внутришкольного контроля:

-**Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

-**Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

-**Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

-**Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль качества ЗУН

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ИГА)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Клас-сы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2021-2022 учебный год, Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке
3.	Комплектование классов	1-9	Выполнение закона КР «Об образовании в Кыргызской Республики»	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-9	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Протокол совещания
5.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности	Персональный	Зам. директора по ВР,	Рекомендации	

			на рабочем месте				
6.	Организация горячего питания	1-4	Упорядочение режима питания	Тематический	Классные руководители	Совещание при директоре	
10	Социализация выпускников. Планирование профориентационной работы на 2021-2022 учебный год.	9	Проанализировать поступление выпускников в профессиональные учебные заведения.	Фронтально-обзорный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
11	Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год		Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Результаты работы школы за 2020-2021 уч.год	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол Педсовета

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-9	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Совещание при директоре	Информация
2.	Организация работы с детьми группы «риск»,	1-9	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-	Совещание при зам. директора по УВР	Банк данных

	условно-переведёнными обучающимися		неблагополучных семей		психолог		
3.	Расписание уроков на 2021-2022 учебный год		Соответствие расписания уроков к требованиям СанПин	Просмотр	Зам.по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Утверждение
III. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики	2-9	Проследить формы и методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка
III. Контроль качества ЗУН							
1.	«Входные» контрольные работы по русскому языку и математике по текстам администрации	3,4,5,6	Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка, Приказ
2	Техника чтения	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся на начало учебного года	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, справка
IV. Контроль качество ведения школьной документации							
1.	Ведение личных дел учащихся	1- 9	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол, справка

2.	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения	1-9	Контроль соблюдения учителями правил ведения классных журналов	Обзорный	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками	Справка
----	--	-----	--	----------	-----------------------	---	---------

VI. Контроль состояния методической работы

1.	Организация внеурочной деятельности	5-8	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Методический совет	График внеурочной деятельности
----	-------------------------------------	-----	--	--------------	----------------------	--------------------	--------------------------------

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Содержание планов воспитательной работы.	1-9	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Тематический	Зам. ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
----	--	-----	--	--------------	---------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

I. Контроль выполнения всеобуча

1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-9	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ
----	--	-----	--	------------------------------	---------------------	-------------------------	-------------------------------------

			затруднений				
2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к олимпиады школьников	8-9	Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке школьников к олимпиаде школьников по предметам	Тематический, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Справка,
3.	Школьный этап олимпиады школьников по предметам	8-9	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Директор, Зам УВР	Совещание при директоре	Результаты олимпиады
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Уровень подготовленности обучающихся 5 класса к обучению в основной школе	5	Реализация преимущества в обучении обучающихся	Класно-обобщающий, посещение уроков	3 УВР, 3 ВР, Рук. ШМО,	Совещание при директоре	Справка
III. Контроль качества ЗУН							
1.	Административные контрольные работы за 1 четверть	2-9	Определить уровень соблюдения инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Д., 3 УВР, Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	справка,
2.	Срез знаний пятиклассников по	5	Определить уровень	Тематический	3 УР, Р ШМО	Совещание при зам. директора	справка, Приказ

	предметам		сформированность и ЗУН за курс начальной школы			по УВР	
5	Техника чтения в 1-4-ом классах		Определить уровень знания букв, чтения	Тестирование	Р ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов, журналов кружковой работы, внеурочной деятельности	1-9	Соблюдение единого орфографического режима учителями при оформлении журналов	Фронтальный, проверка документации	3 УР, 3 ВР	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении контроля в журнале
2.	Ведение тетрадей обучающимися	5	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Фронтальный, проверка документации	3 УР, Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,-х классах	9	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Протокол совещания
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Проверка индивидуальных планов работы учителей по самообразованию	Педагогический коллектив	Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы по самообразованию	Тематический, Просмотр планов по самообразованию	3 УВР, Р ШМО	Индивидуальное собеседование	Папки по самообразованию на 2020-2021 уч. год

1	Проведение предметных недель истории и географии предметов		Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
2	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Рук. ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Диагностика уровня воспитанности учащихся	1-9	Изучение уровня воспитанности учащихся	Фронтальный, анкетирование	З ВР, Р ШМО кл. рук.	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
----	---	-----	--	----------------------------	----------------------	------------------------------------	--------------------

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуч							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	2-9	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Участие обучающихся в районной	9	Проанализировать результативность районного этапа	Тематический	ЗВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка,

	олимпиады школьников		олимпиады				Приказ
III. Контроль качества ЗУН							
1.	Пробное сочинение	9	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества образования	Тематический	3 УР	Методический совет	Протокол совещания, справка,
2.	Срез знаний восьмиклассников по предметам	8	Определить уровень сформированности ЗУН	Тематический	3 УР, Р ШМО	Методический совет	Протокол совещания, справка, Приказ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов	2-9	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Фронтально-обзорный	3 УР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отметка в журнале
2.	Реализация рабочих программ	1-9	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины отставания	Фронтально-обзорный	3 УР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчёт о выполнении прог.материала
VII. Контроль состояния методической работы							
1	Проведение предметных недель химии и биологии предметов		Влияние предметной недели на развитие интереса	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ

			у учащихся к изучаемому предмету				
2	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг		Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов при проведении занятий по внеурочной деятельности	Тематический Собеседование с библиотекарем и учителями-предметниками	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Отчёт

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	1-9	Формирование культуры здоровья учащихся	Тематический, Анкетирование, собеседование	З ВР	Совещание при директоре	Протокол
2.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями		Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Обзорный, Собеседование, отчеты кл. рук, анализ проводимых мероприятий.	Зам. по ВР,	Совещание при директоре	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

I. Контроль выполнения всеобуча

1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный Отчёт ответственного за посещаемость	Зам по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-9	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, Приказ

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Использование ИКТ на уроках естествознания	1-5	Эффективность использования ТСО, Медиатека учителя, дидактический материал	Тематический, посещение уроков	З УВР, Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
----	--	-----	--	--------------------------------	--------------	-------------------------------------	---------

III. Контроль качества ЗУН

1.	Формирование навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Административный	Р ШМО начальных классов	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору	4, 7-9	Уровень готовности к ГИА	Административный. Посещение уроков, анализ работ	З УВР, Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
3	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-9	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
4	Контрольное списывание в 1-ом классе	4	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Административный Контрольное списывание	Руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние классных журналов,	2-9	Анализ объективности выставления оценок за I полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2.	Состояние рабочих тетрадей, тетрадей для лабораторных работ по биологии, химии, географии, физике, родиноведению	1-9	Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Просмотр	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
3	Выполнение рабочих программ за вторую четверть		Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных	Фронтально-обзорный	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет Приказ
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Посещаемость выпускниками консультаций согласно утверждённому графику	9	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Фронтальный	Классный руководитель	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	1	Состояние скорости письма. Коррекция работы учителя	Персональный	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
2	Эффективность внеклассной работы по предметам (предметные недели) за 1 полугодие		Проанализировать эффективность форм проведения внеклассных мероприятий	Обобщающий	Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол, отчёт

3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа классного руководителя по развитию самоуправления в классном коллективе	5-7	оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах	Тематический, Анкетирование, собеседование	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
2.	Профорентация выпускников школы	9	Изучение профессиональных предпочтений выпускников	Тематический, анкетирование, собеседование	3 ВР, Р ШМО классных руководителей	Совещание при зам. директора по ВР	Банк данных

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Санитарно – техническое состояние помещений школы	Учеб. Каб., вспом. комн., санузлы.	Соблюдение требований СанПиН	Фронтальный,	Завхоз	Осмотр	Акт осмотра
2	Посещаемость занятий учащимися	Кл. рук,	Анализ работы классных руководителей, по обеспечению посещаемости уроков	Тематический, Анализ журналов, наблюдение	Администрация	Совещание при директоре школы	Справка Приказ

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Состояние преподавания технологии, ОБЖ, физической культуры в 5- 8 классах	Учителя технологии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, протокол
III. Контроль качества ЗУН							
1.	Срез знаний по физкультуре, технологии, ОБЖ	1-9	Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материала по предметам	Тематический	Д, 3 УВР	Совещание при директоре	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Классные журналы. Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа с учащимися и отражение его в журналах	Тематический	3 УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Проверка личных дел учащихся		Ведение личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	3 УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, приказ
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с	Класно-обобщающий	3 УВР	Методический совет	Просмотр

			документацией по ГИА				
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риск»	Класно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ
3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 классах		Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ

VI. Контроль состояния методической работы

1	Совершенствование учебно-воспитательного процесса – рецепт успешной работы образовательной организации	педколлектив	Определить соответствие структуры урока требованиям госстандарта	Тематический	З ВР, Р ШМО	Педагогический совет	протокол педсовет
---	--	--------------	--	--------------	-------------	----------------------	-------------------

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в КР»	Классные руководители	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Предварительный	З ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
----	--	-----------------------	---	-----------------	------	------------------------------------	--------------------

2	Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	5-8	Работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	3 ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол, Приказ.
3	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	3 ВР, Р ШМО кл. рук.	ШМО классных руководителей	Справка, Планы работы и мероприятия на каникулах

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1	Система работы с семьями «группы риска»	1-9	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы	Классные руководители	3 ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол
2	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов		Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждением	3 УВР, Р ШМО нач. кл.	Собеседование с учителем будущего 1 класса	база данных

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Стратегия смыслового чтения и работа с текстом на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания	4-8,9	Пронаблюдать методику работы учителя с текстовой информацией	Посещение уроков, проверка документации	3 УВР, Р ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
III. Контроль качества ЗУН							
1.	Административные диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору	9	Проанализировать готовность обучающихся к сдаче ИГА	Тематический	3 УВР, Р ШМО	Совещание при директоре	Приказ, Протокол совещания, справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	2-9	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный,	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ИГА по обязательным предметам и предметам по выбору	9	Система работы учителей по подготовке к ИГА по предметам по выбору	Тематический Посещение уроков, проверка документации	Директор, 3 УВР, Р ШМО	Совещание при директоре	Приказ Протокол совещания, справка, приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1	Основные проблемы молодого учителя,	Педколлектив	Обеспечение организационных и методических	Тематический	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания

Методические требования к современному уроку	условий профессионального становления и развития молодого специалиста					
--	---	--	--	--	--	--

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Уровень занятости учащихся в кружках	Руководители секций	Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования	Фронтальный	3 ВР	Индивидуальное собеседование	Мониторинг воспитания, Совещание при 3 ВР
2	Работа классных руководителей с семьей	Кл. рук.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	персональный	3 ВР, педагог-психолог	Индивидуальное собеседование	Совещание при ВР

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобща							
1.	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риск»	7-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Тематический, Посещение уроков, соб-ния с учащимися, кл. рук. и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре	Протокол совещания
III. Контроль качества ЗУН							
1	Пробный ИГА(школьный уровень)	9	Определение уровня выполнения работ	Тематический	З ВР	Методический совет	Протокол
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов	2-9	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	Фронтальный	З УР	Методический совет	Протокол
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности, секций		Проанализировать своевременность заполнения	Фронтальный	З ВР	Методический совет	Протокол
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к	9	Изучение уровня преподавания учебных предметов,	Класно-обобщающий	З УВР	Методический совет	Протокол

	ИГА		обученности учащихся 9 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации				
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Классно-обобщающий	3 УВР	Методический совет	Протокол заседания

VI. Контроль состояния методической работы

1	Состояние организации работы по проектной деятельности в начальных классах	1-4	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	3 УВР	Методический совет	Протокол
2	Проведение предметных недель гуманитарного цикла	5-9	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассных мероприятий	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Учителя	Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков

VII. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Кл.рук.	Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Тематический	3 ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол
----	--	---------	---	--------------	------	------------------------------------	----------

2	Состояние работы с учащимися на каникулах		Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	3 ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол
---	---	--	---	--------------	------	------------------------------------	----------

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контр.
I. Контроль выполнения всеобща							
1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Класно-обобщающ ий	Директор, зам. Директора	Совещание при директоре	Справка,
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Класно-обобщающ ий	3 УВР, Р МО	Совещание при зам. директора по ВР	Справка, протокол совещания
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов 1-9 классов		Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями –	Фронтальн ый	3 УВР	Совещание при зам. директора	Протокол совещан

			предметниками.			по УВР	ия
2.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	2-4	Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками	Тематический	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	9	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Прохождение учителями курсовой переподготовки	педколлектив	Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Тематический	Администрация Руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК перечню учебников	Текущий	3 УВР, библиотекарь	Методический совет	Протокол
3	Проведение предметных недель ИЗО, физкультуры, труда в начальных классах	1-4	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический, Посещение внеклассн. мер.	Рук. ШМО	ШМО	Отчёт, Приказ
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-х классов	Учителя предметники 9-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Тематический	3 ВР	Методический совет	Протокол

2.	Система работы классных руководителей по профориентации учащихся	Кл. рук.	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Тематический	3 ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол совещания
----	--	----------	--	--------------	------	------------------------------------	--------------------

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобща							
1.	Работа учителей с группой «риск» Коррекционная работа	1-9	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-9	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре	Протокол совещания
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итогово-обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, приказ
4	Проведение проверки документов по охране труда	Документация	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Фронтальный	Директор	Совещание при директоре	Протокол совещания
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							

1.	Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка	2-9	Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Персональный	3 УВР, Р МО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, протокол совещания
III. Контроль качества ЗУН							
1.	Срез знаний по английскому языку	5, 8	Определить уровень усвоения программного материала обучающихся за пройденный курс	Тематический	3 УВР, Р МО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, протокол совещания
2.	Административные контрольные работы	2-9	Мониторинг уровня ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими	Административный	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Протокол, приказ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние рабочих тетрадей по английскому, кыргызскому языку, русскому языку	2-9	Проследить соблюдение единого орфографического режима	Тематический	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2.	Проверка классных журналов 1-9 классов		Выполнение программного материала за 2020-21 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронтальный	3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Классный руководитель	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет
2.	ИГА	9	Подведение итогов подготовки	Итоговый	Администрация	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов,

			учащихся к ГИА				Приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-9	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	3 ВР, 3 УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол
2.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольн ики	Мотивация дошкольников и их родителей	Тематический	Администрация, учитель начальных классов	День открытых дверей	Протокол род. собрания
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	Текущий	Р ШМО	Заседание ШМО	Анализы уроков
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-9	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Зам. директора	совещание при директоре	Приказ
2.	Анализ работы педагогического и ученического коллектива	1-9	Анализ работы классных руководителей за учебный год	Тематический	Зам. директора	Совещание при зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы