

«Согласовано» _____
Сокулукский РОО
Сатарбаева Т.С.
«__» _____ 2021г.

«Согласовано» _____
Айыл өкмөтү им.Крупской
Эдигеев Ж.К.
«__» _____ 2021г.

«Утверждено» _____
на заседании педагогического
совета № __ Аральской нсш
от «__» _____ 2021г

ПЛАН

обучения и воспитания

Аральской неполной средней школы

2021-2022 учебный год

Миссия:

Формирование гармонично развитой, конкурентоспособной личности, воспитание гражданина, патриота, обладающего основными ключевыми компетентности, с опорой здоровые берегающие технологии

Формирование гармонично развитой, с устойчивой гражданской позицией, конкурентоспособной личности, обладающей основными ключевыми компетентностями

Адрес:

Сокулукский район, село Арал,

улица Картанбаева 202

Телефон: (03134) 70043

Содержание годового плана школы:

Разделы

I. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, задачи на новый 2021-2022 учебный год

II. Методические работы

- План заседаний педагогических советов
- Совещание при директоре
- Повышение квалификации учителей
- План работы по реализации гос. программы
- Методическая работа школы
- План работы с педагогическими кадрами
- Выполнение закона «Об образовании»
- План мероприятий по подготовке к государственной аттестации
- План внутри школьного контроля
- План работы с молодым специалистом
- План работы по программе «Одаренные дети»
- Укрепление материально-технической базы

III. Воспитательная работа

- План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год
- План работы соц. педагога на 2021-2022 учебный год
- План работы заседаний родительского комитета на 2021-2022 учебный год
- План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год
- Перспективный план работы первичной профсоюзной организации

Тема школы:

Формирование социально зрелой, нравственно здоровой личности школьника на основе современных воспитательных и образовательных технологий.

Формирование гармонично развитой, с устойчивой гражданской позицией, конкурентоспособной личности, обладающей основными ключевыми компетентностями

Основные цели деятельности школы:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Миссия школы:

- *Формирование гармонично развитой, с устойчивой гражданской позицией, конкурентоспособной личности, обладающей основными ключевыми компетентностями.*

В целях реализации миссии поставлены задачи:

1. Создание равных условий воспитания и образования, обеспечивающей доступность и качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным требованиям.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимся и сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности
3. Продолжение работу по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс
4. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение разного типа мероприятий, олимпиад, конкурсов и т.д.

5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
6. Формирование эффективной и самостоятельной школы.

На основании целей и задач разработан план работы школы на 2021-2022 учебный год, который включал в себя следующие разделы:

- деятельность педагогического коллектива по осуществлению общего образования (начального, основного);
- работа с педагогическими кадрами;
- руководство учебно-воспитательным процессом;
- деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- система внутри школьного контроля.

Цель работы школы:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Основные задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
4. Продолжение работу по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.
5. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение кружковых работ, олимпиад, конкурсов, разных мероприятий, создание научного общества обучающихся.

6. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

ТЕМА ШКОЛЫ: «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы участников образовательного процесса».

ЗАДАЧИ:

1. Начало работы по методической теме «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы участников образовательного процесса».
2. Сохранение здоровья детей через внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
3. Продолжение работы по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.
4. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов, создание научного общества обучающихся.
5. Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
6. Работа по формированию и развитию органов самоуправления.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Аральской неполной средней школы

**Асангулова Эльмира
Бейшеналиевна**

- *должность:** директор школы
- *дата рождения:** 1966г. 21.03.
- *образование:** высшее КГУ 1983-1988гг.
- *специальность:** педагог по математике
- *педстаж:** 30 лет
- *награды:** Грамоты РОО, МОиН,
отличник образования,
Золотой медаль «Сүйүктүү мугалим»
- *адрес проживания:** с. Д- Арал Калыгула 14-а

**Жунушалиева Айгуль
Зарлыковна**

- *должность:** зам. директора по УВР и ВР
- *дата рождения:** 1974г. 23.09.
- *образование:** высшее КАО 2012-2015гг.
- *специальность:** учитель кыргызского языка
- *педстаж:** 12 лет
- *награды:** Грамоты РОО, Грамота
айылного аймака
- *адрес проживания:** с. Арал Картанбаева 208

Утверждаю: _____
 Директор школы
 Асангулова Э.Б.
 « ____ » _____ 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА АРАЛЬСКОЙ НСШ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема года: *«Создания комфортного педагогического пространства для достижения успехов и реализации творческих способностей обучающихся»*

№	Срок проведения	Тема педсоветов и вступлений	Ответственный
1	Август	Заседание МО № 1 Тема: «Повышение КЗУ через освоение современных информационных технологий и игр» <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение программы деятельности школы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение образовательных программ. 3. Утверждение режима работы школы на учебный год. 4. Утверждение рабочих программ и календарно – тематических планов. 5. Готовность школы к учебному году. 6. Тарификация, комплектования, функциональные обязанности 	Администрация Руководители МО Руководители МО Руководители МО
2	Ноябрь	Заседание МО № 2 Тема: «Традиционные и нетрадиционные формы внеклассной деятельности» <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости за I четверть 2. Производственные вопросы 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. План работы по подготовке к районной олимпиаде школьников и утвердить список учащихся участвующих в рай. олимпиаде 5. Анализ проведенных предметных декад (за сентябрь и октябрь) 	Рыбникова В.В. Зам директора по УВР Руководители МО Руководители МО

		6. Уточнение и утверждение плана проведения декады по химии и биологии, по математике 7. Участие в районных мероприятиях и семинарах	Руководители МО Учителя МО
3	Январь	Заседание МО № 3 Тема: 1. Выступление по теме «Снятие трудностей при подготовке выпускников к сдаче ГИА» Итоги работы школы за I полугодие 1. Мониторинги успеваемости, сохранности контингента, воспитательной деятельности. 2. Взаимопосещение и анализ уроков с целью обмена опытом 3. Участие в районных мероприятиях и семинарах	Жанботоева А.С. Зам директора по УВР и организатор ВР Учителя МО Учителя МО
4	Март- май	Заседание МО № 4 Тема: «Пути профессионального саморазвития педагогов». 1. Итоги III четверти 2. О подготовке учащихся к переводным и государственным экзаменам. 3. Об итогах выполнения плана работы 4. Утверждение расписание переводных и государственных экзаменов. 5. Допуск к переводным и государственным экзаменам. 6. О плане работы школы на новый учебный год	Мусаева А.Т. Зам директора по УВР Зам директора по УВР Директор Директор
5	Июнь	Заседание МО № 5 «Анализ работы за год». 1. Анализ итогов успеваемости учащихся за 4 четверть и за 2021-2022 учебный год 2. Обсуждение итогов и результатов профессионально-педагогической деятельности учителей. 3. Утверждение экзаменационных материалов. 4. Определение направлений работы на 2022 – 2023 уч. год. Предварительное комплектование пед. кадров 5. Составление плана работы МО на 2022-2023 учебный год	Зам директора по УВР Руководители МО Директор

Утверждаю: _____

Директор школы
Асангулова Э.Б.

«___» _____ 2020г.

**СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
АРАЛЬСКОЙ НСШ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Срок проведения	Тематика
1	Август	<ol style="list-style-type: none">1. О подготовке к новому учебному году2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации3. О проведении дня знаний4. Об организации питания1. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы
1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Комплектование классов2. Утверждение планов мероприятий месячника безопасности по ГЗ, ПДД, пожарной безопасности, ТБи охраны труда3. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).4. Организация питания учащихся в школьной столовой5. Обеспеченности учебниками6. Реализация 480 часовой программы
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Работа со школьной документацией. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.2. Состояние преподавание русского языка в школе3. Обсуждение плана действий по усилению воспитательной работы среди учащихся по теме «Суицид»4. Информация о декаде предметы химии, биологии5. Проведение утепления и подготовка к отопительному сезону
3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. О соблюдении теплового и светового режима в школе

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги декады истории и географии 3. Состояние работы соц. педагога с неблагополучными семьями и подростками склонными к правонарушениями 4. Итоги школьных олимпиад
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги декады математики и физики, ОИВТ 2. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников 3. Состояние учебных кабинетов и документаций 4. Проведение Новогоднего праздника
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 2. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе 3. О своевременности и качества заполнения документаций (классные журналы, личные дела учащихся, дневники) 1. О состоянии спортивно-массовой работы в школе .
6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 2. О работе методических объединений учителей 3. Анализ срезов знаний 4. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещаемости к урокам детей «группы риска» 2. Подготовка к проведению Нооруз 3. О плане работы школы в весенние каникулы
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние проф. ориентационной работы с учебниками 2. Итоги по внеклассной и кружковой работы
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы с подготовительным классам 2. График работы к переводным экзаменам 3. Анализ работы МО по предметам 4. Проведение линейки посвященной последнему звонку

