

## **Анализ библиотеки за 2020-2021 учебный год по Аральской нсш.**

В библиотеке имеется 6, 666 учебников:

Из них, Учебники – 4168

Художественная литература:1838

Методические пособия:596

Журналы:200

В течение 2020 – 2021 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Одной из задач работы в текущем учебном году было совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, внедрение новых форм работы по привлечению учащихся к чтению. Время диктует новые правила профессиональной деятельности, и такие показатели, как количество мероприятий, число читателей и выдача книг, уже не являются определяющими в оценке деятельности библиотеки. Еще работали вместе с проектом «Мерсико» они обучили нас на позитивную чтение, вместе с детьми. Устраивали разные конкурсы между классами.

### **Основными задачами деятельности библиотеки являлись:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами.
- Осуществление библиотечно-библиографического обслуживания с учетом возрастных особенностей читателей.
- Информационная поддержка педагогов в учебной и проектной деятельности.
- Ведение документации по учету библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

### **Основные направления деятельности библиотеки:**

- Образовательное - поддержание и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и в школьной программе.
- Информационное - предоставление возможностей использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурное - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательное - помощь развитию чувства патриотизма по отношению к государству, городу, школе; помощь в социализации обучающихся, развитию их творческих способностей.

Считаю, что поставленные задачи на 2020-2021 учебный год были реализованы:

- с учащимися проводилась индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки;
- идет пополнение книжного и учебного фонда с учетом изменения учебного плана, дальнейшего внедрения, читательских интересов;

Как положительный результат работы можно отметить повышение количества читателей и увеличение числа посещений библиотеки учащимися.

Отрицательные моменты в работе библиотеки складываются на основе низкого показателя обращаемости фонда. Это указывает на перенасыщение фонда библиотеки документами, не имеющими спроса, что вызвано издержками в политике комплектования фонда (на определенном

этапе – его полного отсутствия). В прошедшем году проводилась работа по укомплектованности библиотечного фонда на основе изучения его состава и использования.

Показатель читаемости остался на прежнем уровне, что позволяет сделать вывод о достаточной и стабильной пропаганде фонда в прошедшем учебном году. Учащиеся продолжают активно посещать библиотеку и участвовать в мероприятиях.

Читательская активность наиболее высокая в начальной школе – 60 % детей являются активными читателями школьной библиотеки.

В средней школе читательская активность падает до 45% (это самые пассивные читатели библиотеки, особенно ребята из 6,7,8-х классов).

Индивидуальные беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо или мало читают.

Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, выставки и обзоры книг по теме мероприятия.

Одним из важных направлений деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и тематические. При получении библиотекой новых художественных и научно-популярных книг был организован «Библиофреш», в рамках которого учащиеся могли познакомиться с новинками современной литературы. Для привлечения учащихся начальной школы к чтению была внедрена новая форма работы- создан буктрейлер по произведению Е.Шварца «Сказка о потерянном времени». Для популяризации книги среди учащихся средней и старшей школы был организован «Буккроссинг», который успешно справлялся со своей задачей в течение учебного года.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Проведен опрос учителей для формирования списка на приобретение необходимых учебников и тетрадей. Сделан заказ на новые учебники и тетради на 2018-2019 учебный год. В формировании заказа участвовали руководители МО и администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников, проводились беседы с читателями-детьми и классными руководителями. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Подведены итоги движения фонда. Составлены справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы. Идет подготовка учебников, планируемых к выдаче в новом учебном году.

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание. Ведется журнал выдачи учебников на учебный год.

Произведено оформление тетрадей на печатной основе, полученных школой.

**Работа по сохранности фонда:** особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся в отдельном шкафу. Раз в четверть проверяются читательские

формуляры с целью своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа.

**Работа по самообразованию:** использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе»), приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и деятельности школьных библиотек»), посещаю семинары и методические объединения.

Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента художественных и научно-популярных книг, помощь педагогам в проектной и конкурсной деятельности, привлечение к участию в семинарах большего числа педагогов, создание новых вариантов буктрейлеров, охватывающих учащихся школы, создание новых презентаций к знаменательным датам.

**Анализируя работу школьной библиотеки за 2020/2021 учебный год, можно сделать следующий вывод:**

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, конкурсов и классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читателями. Работали с читающими приятелями, и «Время читать».

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

**Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021/2022 учебном году:**

1. Не допускать снижения читательской активности у обучающихся.
2. Пополнить фонд новой художественной, научно-популярной литературой и 3D дисками.
3. Поднять престиж чтения.

**Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей правильно пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнить фонд медиатеки.
5. Формировать интерес к здоровому образу жизни.
6. Активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.

В начале учебного года все классы были обеспечены с учебниками, и учителя нужными учебниками и методическими пособиями. А так же подготовительный класс был обеспечен всеми методическими пособиями, программами, дидактическими пособиями, также с помощью родительского фонда были приобретены учебники. На 2020-2021 учебный год обеспечены учебниками.

Класс	Количество учащихся	предмет	Должно быть	Количество учебников	% обеспеченность
1-а	26	6	156	79	32%
2-б	25	8	200	118	21%

3-а	24	8	192	177	13%
4-б	21	9	189	144	14%
5-а	25	14	350	304	77%
6-а	24	14	350	303	86%
7-а	9	11	99	83	85%
8-а	6	14	84	84	86%
7-б	14	11	154	170	65%
8-б	24	14	336	201	74%
9-а	19	15	285	197	67%

**А так же в 2020- 2021 году поступило 861 учебников**

<b>Класс</b>	<b>Учебники</b>	<b>Количество</b>
2-класс (кырг.)	Корком онор	30 штук
2 Класс (русск.обуч)	ИХТ	30 штук
4- класс (русск. Обуч)	ИХТ	30 штук
3-класс русск.	ИХТ	30 штук
1 кл. русск	Букварь	59 штук
6-класс кырг.	Англ.язык	5 штук
4-класс кырг.	Англ.язык	10 штук
5-класс кырг.	Англ.язык	10 шт
3-класс кырг.	Англ.язык	20 штук
4 класс русск.	Англ.язык	20 шт
3 класс русск.	Англ.язык	20 шт
2- класс кырг.	Музыка	30 штук
3 класс кырг.	Музыка	30 штук
2 класс русск.	Музыка	30 штук
3-класс русск.	Музыка	30 штук
4-класс русск.	Музыка	30 штук
5- класс кырг.	Кыргыз тили	10 штук
6-класс русск.	Кыргыз тили	10 штук
6-класс кырг.	Кыргыз адабият	30 штук
5-класс кырг.	Русский язык	20 шт
5-класс русск.	Русский язык	14 штук
3-класс кырг.	Кыргыз тили	25 штук
5-класс русск.	История	16 шт
5- класс кырг.	Англис тили	10 штук
5-класс русск.	Русская литература	16 шт
7-9-класс кырг.	Информатика	120 штук
5-класс	Корком онор	10 штук
6 класс	Корком онор	10 штук
5 класс	ИХТ	8 штук
5 класс русск.	Технология	10 штук
6 класс русск.	Технология	10 штук
7-9 класс русск.	Информатика	128 штук
	<i>ИТОГО:</i>	861

**Библиотекарь : Ишенкулова Миргуль**

## Библиотечный фонд



## Мониторинг учебников языками обучения



